Podpisnik: Uroš Korošec
Izdajatelj: SIGOV-CA
Številka certifikata: 5A96251D00000000567E76C5
Potek veljavnosti: 04. 04. 2029
Čas podpisa: 13. 11. 2026 14:22
Št. dokumenta: 430-388/2026-36
DOKUMENT JE ELEKTRONSKO PODPISAN

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

T: 01 471 22 11
F: 01 471 29 78
E: glavna.pisarna@mors.si
www.mors.si

Številka: 430-388/2026-36
Datum: 13. 11. 2026

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za

oddajo javnega naročila po odprtem postopku

SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL, DROBNEGA in POTROŠNEGA MATERIALA, HIGIENSKE PAPIRNE GALANTERIJE IN AVTOKOZMETIKE

MORS 318/2026-ODP

NAROČNIK:
Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, tel. št.: 01/471 22 11, fax: 01/471 29 78; glavna.pisarna@mors.si

I. POVABILO

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

2.1 Oznaka**: MORS 318/2026–ODP**

2.2 Predmet javnega naročila: **SUKCESIVNE DOBAVE ČISTIL, DROBNEGA IN POTROŠNEGA MATERIALA, HIGIENSKE PAPIRNE GALANTERIJE IN AVTOKOZMETIKE**

Javno naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:
- Sklop 1 ČISTILA ZA KUHINJE, vrednost okvirnega sporazuma
- Sklop 2 SREDSTVA ZA OBJEKTNO HIGIENO
- Sklop 3 DROBNI IN POTROŠNI MATERIAL
- Sklop 4 POTROŠNI MATERIAL ZA STREŽBO
- Sklop 5 HIGIENSKA PAPIRNA GALANTERIJA
- Sklop 6 AVTO KOZMETIKA

Specifikacija predmeta javnega naročila je razvidna iz poglavja V. Tehnične specifikacije.

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo ali za enega ali več posameznih sklopov javnega naročila.

Skupna okvirna vrednost javnega naročila znaša 3.728.853,00 EUR brez DDV oziroma 4.549.200,00 EUR z DDV. Naročnik bo z izbranim ponudnikom, ne glede na vrednost ponudbe, za obdobje 36 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma sklenil okvirni sporazum v skupni okvirni vrednosti za posamezen sklop. Okvirna vrednost sklopov je prikazana v tabeli.

Sklop 1	452.400,00 EUR z DDV
Sklop 2	771.000,00 EUR z DDV
Sklop 3	1.047.900,00 EUR z DDV
Sklop 4	641.700,00 EUR z DDV
Sklop 5	1.138.200,00 EUR z DDV
Sklop 6	498.000,00 EUR z DDV

Naročnik si zaradi povečanih dejanskih potreb in ob zagotovljenih finančnih sredstvih pridružuje možnost povečanja najvišje skupne vrednosti okvirnega sporazuma za največ 30% za naročanje blaga v času veljavnosti okvirnega sporazuma, ki so opredeljene v predmetu okvirnega sporazuma. Ocenjena vrednost javnega naročila, vključujoč zgoraj navedeno 30 % opcijo, je 4.847.705,00 EUR brez DDV oz. 5.914.200,00 EUR z DDV.

Naročnik se ne zavezuje dosegati najvišje vrednosti okvirnega sporazuma in ne nosi odškodninske odgovornosti za njeno nedoseganje.

3. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDB

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN (https://ejn.gov.si) najkasneje do roka, kot je določeno v obvestilo o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi: https://ejn.gov.si/.

4. INFORMACIJE V ZVEZI Z ODPIRANJEM PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN (https://ejn.gov.si/) , in sicer na dan, ki je določen v obvestilu o naročilu, objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

5. VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba, skupaj s ponudbeno dokumentacijo, mora veljati 90 dni od datuma določenega za

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddajo ponudbe, kar ponudnik potrdi z oddajo ponudbe.

V kolikor zaradi objektivnih okoliščin v roku veljavnosti ponudbe ne pride do podpisa okvirnega sporazuma, lahko naročnik zahteva od ponudnikov podaljšanje roka za veljavnost ponudbe, vendar ne več kot za 60 dni. Zahteve in odgovori v zvezi s podaljšanjem veljavnosti ponudb morajo biti v pisni obliki.

6. PREDVIDEN ČAS DOBAVE BLAGA

Sukcesivne dobave bodo naročniku dobavljene v roku največ do 5 delovnih dni po oddanem naročilu.

Za 5. sklop – higienska papirna galanterija (za lokacije Vojkova 55, Vojkova 55a, Vojkova 59, Vojkova 61, Dimičeva 15 in Kranjčeva 1) velja, da se material dobavi po potrebi, na poziv naročnika tudi večkrat na mesec na eno ali več omenjenih lokacij tako, da se material dostavi **v naročnikov skladiščni prostor.**

V primeru nepredvidenih, povečanih in hkrati nujnih potreb (naročil) in v primeru reklamacij je odzivni čas 48 ur oziroma po dogovoru.

7. LOKACIJA DOBAVE

Izbrani dobavitelj bo moral naročeno blago dostaviti na različne lokacije naročnika na **območju Republike Slovenije**. Lokacije dobav so razvidne iz posameznega naročilnega lista, izdanega s strani organizacijskih enot naročnika. Glede na potrebe naročnika se izbrani ponudnik zavezuje, brez dodatnih stroškov za naročnika, izvajati dobavo tudi na druga odjemna mesta naročnika in mesta izven vojašnic ter vojaških objektov[2].

8. ROK IN NAČIN PLAČILA

Naročnik se zaveže e-račun plačati **v 30ih dneh**, pri čemer začne rok plačila teči naslednji dan po uradnem prejemu listine (e-računa), ki je podlaga za izplačilo, na naročnikovem naslovu. Račun mora biti naslovljen na: Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana, s pripisom referenčne številke plačnika računa izdajatelja naročilnega lista. V primeru, da e-račun ne bo izpolnjen z zahtevanimi podatki, se e-račun zavrne.

E-račun se uporablja le za slovenske pravne osebe, tuji ponudniki pošiljajo račune v pdf. obliki na e-naslov: glavna.pisarna@mors.si.

9. VROČITEV ODLOČITVE O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

10. SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo upoštevaje določila 8. odstavka 90. člena ZJN-3, sklenil okvirni sporazum z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

Izbrani ponudnik je dolžan v roku 10 dni od prejema podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika vrniti tudi z njegove strani podpisan okvirni sporazum o izvedbi javnega naročila. V

[2] Terenska usposabljanja, vojaške vaje, mobilizacija, odprava naravnih nesreč ter druge naloge na območju R. Slovenije.

kolikor kljub pozivu tega ne bo storil, lahko naročnik v skladu s 112. členom ZJN-3 poda predlog prekrškovnemu organu za uvedbo postopka o prekršku.

11. PRAVICA NAROČNIKA DO USTAVITVE IN DO ODSTOPA OD IZVEDBE POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

Naročnik si pridržuje pravico, da skladno z 90. členom ZJN-3 lahko do roka za oddajo ponudbe kadarkoli ustavi postopek oddaje javnega naročila brez odgovornosti do ponudnikov, ki sodelujejo ali bi sodelovali v postopku naročila.

Skladno z 8. odst. 90. člena ZJN-3 lahko naročnik po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila do sklenitve okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina okvirnega sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča.

12. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ničen.

II. NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE

1. PREDPISI, KI SE UPOŠTEVAJO PRI IZVEDBI POSTOPKA

Postopki se izvajajo na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

2. PONUDBA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen **Obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« za vsak posamezni sklop javnega naročila posebej,**
2. Izpolnjen obrazec »**ESPD**« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
3. Druge priloge:
   - **Obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«**
   - **PRILOGA 1** - Podatki o ponudniku
   - **PRILOGA 2** - Izjava o omejitvah poslovanja, skladno s 1. odstavkom 35. člena ZIntPK
   - **PRILOGA 3 –** Potrditev posebnih pogojev
   - **PRILOGA 4 –** Reference
   - **Dokazila** v zvezi z izpolnjevanjem zahtev iz tehničnih specifikacij iz točke 3. Poglavja III (varnostni listi, tehnični listi, deklaracije, potrdila, slike ipd.)
   - Izvorni dokument obrazca **»PREDRAČUNA KOMPLEKSNI«.**

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Šteje se, da je **z oddajo ponudbe** podpisana vsa ponudbena dokumentacija, ki jo je ponudnik predložil v sistem e-JN, razen dokumentov, kjer je zahteva po fizičnem podpisu izrecno navedena in zahtevana.

3. OBRAZEC »PRERAČUN KOMPLEKSNI« in »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)«

Ponudnik mora izpolniti predračun tako, da izpolni vse zahtevane podatke.

Ponudnik mora navesti ponudbene cene na naslednji način:

- cena posameznega blaga na enoto mere mora biti izražena v EUR, na 4 decimalna mesta. V primeru, da ponudnik ne oblikuje cene na 4 decimalna mesta, bo naročnik ceno oblikoval sam in to tako, da na decimalno mesto 3 in 4 zapiše število 0 (2,22 = 2,2200);
- skupna vrednost ponudbe z in brez DDV ter skupna vrednost DDV morata biti izraženi na 2 decimalni mesti sicer bo naročnik vrednost na dve decimalni mesti zaokrožil sam upoštevajoč splošno veljavna pravila zaokroževanja vrednosti;
- če cena ne bo zapisana z decimalnimi mesti, bo naročnik na prvih dveh decimalnih mestih upošteval vrednost »nič«;
- če ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne razpisne dokumentacije;
- v kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno;
- zajeti morajo biti vsi stroški in popusti;
- naročnik naknadno ne bo priznaval nikakršnih stroškov;
- ne sme spreminjati vsebine predračuna;

- izračunana mora biti na rok plačila v 30ih dneh šteto od uradnega prejema računa na naslovu naročnika, z upoštevanjem, da rok plačila začne teči naslednji dan po prejemu listine pri naročniku in mora biti veljavna za čas veljavnosti ponudbe in okvirnega sporazuma;
- navedena mora biti skupna vrednost ponudbe za vse artikle po posameznih sklopih javnega naročila;
- cena vključuje dobavo in razložitev blaga DPU (INCOTERMS 2020), na lokacije dobave.

Ponudnik skladno z zahtevami izpolni tudi povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistemu e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »POVZETEK PREDRAČUNA KOMPLEKSNI (REKAPITULACIJA)« v .pdf datoteki, obrazec »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Predračun« in celotnim predračunom - naloženim v razdelek »Ostale priloge«, kot veljavni štejejo podatki v celotnem predračunu, naloženim v razdelku »Ostale priloge«.

4. OBRAZEC »ESPD«

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

5. RAČUNSKE NAPAKE

Ponudbe bo naročnik preveril zaradi računskih napak.

Naročnik bo izključno ob pisnem soglasju ponudnika popravil računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

Če se pri pregledu in ocenjevanju ponudb ugotovi, da je prišlo do računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika, lahko naročnik ob pisnem soglasju ponudnika popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije.

Naročnik lahko ob pisnem soglasju ponudnika napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno.

6. POJASNILA IN ROK ZA POJASNILA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Zainteresirani ponudnik, ki potrebuje obrazložitev navedb oziroma zahtev v razpisni dokumentaciji, lahko naročniku naslovi vprašanje v pisni obliki na spletni naslov: **http://www.enarocanje.si**, in sicer do objavljenega roka.

Naročnik bo odgovor objavil na istem spletnem naslovu najpozneje **6 (šest)** dni pred potekom roka za oddajo ponudb pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

7. OBSEG PONUDBE IN VARIANTNE PONUDBE

Ponudniki oddajo ponudbo za celotno javno naročilo ali za posamezen sklop javnega naročila. Variantne ponudbe ne bodo upoštevane. Vsak ponudnik lahko predloži le eno ponudbo za posamezen sklop naročila. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo za posamezen sklop naročila, diskvalificira vse svoje ponudbe za sklop za katerega je oddal variantne ponudbe.

8. NAČIN OCENJEVANJA PONUDB IN POSTOPKI, KI SE NANAŠAJO NA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKOV

Splošni in posebni pogoji za priznanje sposobnosti in dokumenti, s katerimi se le-ta dokazuje, so navedeni v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila.

Naročnik bo izvedel ocenjevanje ponudb kot je določeno v poglavju IV. – Ocenjevanje ponudb.

9. PODIZVAJALCI

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev[3].

10. SKUPNA PONUDBA

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine pred podpisom okvirnega sporazuma zahteval predložitev ustreznega pravnega akta o skupni izvedbi naročila, ki mora vsebovati natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno. Pravni akt o skupni izvedbi naročila bo moral vsebovati:

- navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa),
- pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini,
- neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika,
- področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupni ponudbi in delež vsakega partnerja v skupni ponudbi v % in vrednost del, ki jih prevzema vsak partner v skupni ponudbi,
- način plačila preko vodilnega partnerja ali vsakemu partnerju posebej,
- določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini,
- reševanje sporov med partnerji v skupini,

[3] Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik po tem zakonu sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

- druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini,
- rok veljavnosti pravnega akta,
- datum, žig in podpis s strani vseh partnerjev v skupini.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik posamično izpolnjevati vse zahtevane pogoje, določene v 1. točki III. poglavja. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati zahtevane dokumente iz 1. točke III. poglavja posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Pogoje v zvezi z izpolnjevanjem tehničnih zahtev (pogojev) naročnika (točka 3. poglavja III.) ponudniki v skupni ponudbi lahko izpolnjujejo kumulativno. Tako ponudniki v skupni ponudbi lahko dokumentacijo: obrazec predračun in tehnično dokumentacijo oddajo v enem izvodu, ki ga mora podpisati vsaj en od ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi. Morebitno zahtevano finančno zavarovanje lahko predloži samo en izmed ponudnikov ali vsak ponudnik posebej (seštevek vseh zneskov zavarovanja mora biti najmanj v višini zahtevanega zneska).

11. STROŠKI PONUDBE

Vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe nosi ponudnik.

12. VPOGLED V PONUDBE IN POSLOVNA SKRIVNOST

Naročnik bo morebiti zahtevan vpogled v ponudbo izbranega ponudnika omogočil in izvedel v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3, pri čemer izpostavljamo, da naročnik izbranega ponudnika ni več dolžan obveščati in vabiti na vpogled.

Ponudnik se je dolžan opredeliti, kateri deli ponudbe zanj predstavljajo poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe oziroma konkurenčno prednost na trgu, in sicer s pisnim sklepom, kjer je vrsta podatka, opredeljenega kot poslovna skrivnost, odvisna od volje ponudnika, kot je to opredeljeno v Zakonu o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Iz pisnega sklepa mora izhajati, da je bil sprejet pred rokom za oddajo ponudb. V primeru, da bo ponudnik pozvan k dopolnitvi ponudb, mora biti pisni sklep za te podatke sprejet pred rokom določenim za predložitev dopolnitev.

Ne glede na navedeno, so javni podatki: specifikacije ponujenega blaga in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

III. NAVODILA O NAČINU DOKAZOVANJA PONUDNIKOVE SPOSOBNOSTI ZA IZVEDBO JAVNEGA NAROČILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse pogoje, ki so navedeni v predmetni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Za dokazovanje izpolnjevanja pogojev mora ponudnik priložiti dokazila, ki so navedena pri vsakem od zahtevanih pogojev. Obrazci izjav ponudnika so del razpisne dokumentacije. Izjave ponudnika morajo biti predložene v ponudbi. Dokumenti morajo odražati zadnje stanje ponudnika. Naročnik bo pozval ponudnika, da že predloženo ponudbo dopolnjuje, popravlja, spreminja in pojasnjuje pod pogoji, ki jih določa peti in šesti odstavek 89. člena.

Naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, sprejme kot predhodni dokaz Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD v zvezi s 1. in 3. točko III. poglavja te dokumentacije. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudnik v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji in morajo predložiti dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 1. III. poglavja te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih dokazil iz točk 1.1, 1.2 in 1.4 in prve alineje točke 1.5 poglavja III. te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz teh točk, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, katerim se bo odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 1. in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točke 3. III. poglavja te dokumentacije.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki jih predloži ponudnik, morajo biti veljavni.

Ponudnik naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: https://ejn.gov.si/esdp/, v njega neposredno vnese zahtevane podatke in ga predloži v ponudbi.

Ponudnik lahko, ne glede na prejšnji odstavek, v tem postopku ponovno uporabi obrazec ESPD, ki je že bil uporabljen v enem izmed prejšnjih postopkov javnega naročanja, in sicer v primeru, da so navedene informacije točne in ustrezne ter v skladu z naročnikovimi zahtevami za predmetno naročilo.

Naročnik se lahko odloči, da ne odda javnega naročila ponudniku, ki predloži ekonomsko najugodnejšo ponudbo, če kadarkoli do izdaje odločitve o javnem naročilu ugotovi, da je ponudnik kršil obveznosti okoljskega, delovnega ali socialnega prava, če od datuma ugotovljene kršitve ni preteklo 3 leta.

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; s spremembami in dopolnitvami; v nadaljevanju ZIntPK) se ponudnik zavezuje, da bo naročniku, na njegov poziv in na predloženem obrazcu, pred sklenitvijo okvirnega sporazuma v vrednosti nad 10.000 evrov brez DDV, zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj, v roku 8 dni posredoval izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost okvirnega sporazuma.

Naročnik bo pred podpisom okvirnega sporazuma preveril, ali obstajajo razlogi iz 35. člena ZIntPK o prepovedi poslovanja, zaradi katerih naročnik ne sme poslovati z izbranim ponudnikom.

Ponudnik, ki odda ponudbo pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični in da priložene listine ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik potrdi, da izpolnjuje vse zahteve in pogoje naročnika in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz specifikacij naročila.

1. OSNOVNA SPOSOBNOST

1.1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta, ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILA:

- Izpis iz ustreznega registra, kakršen je sodni register in izpis ni starejši od 4-ih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve in ukrepe s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev in
- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijave znaša 50 eur ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti tudi, če na dan, ko poteče roka za oddajo ponudb ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke od delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:

- potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

1.3 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekta, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«).

1.4 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- Izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali
- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D:Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navesti v lastni izjavi.

1.5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če:

- **se je nad njim začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije, po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi posledicami;**
- **je zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;**
- **so se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.**

DOKAZILO:

- izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«). V kolikor bo odgovor gospodarskega subjekta DA in bo uveljavljal popravni mehanizem, je potrebno v polje »Opišite jih« napisati kršitve, v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe« pa ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

1.6 Ponudnik/partner v skupni ponudbi mora predložiti podatke o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

DOKAZILO:

- Izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec Priloga – Podatki o ponudniku/partnerju v skupni ponudbi.

2. EKONOMSKO – FINANČNA SPOSOBNOST

2.1 Ponudnik mora izpolniti predračun, kjer navede ponudbene cene skladno s poglavjem II.

2.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

Izbrani ponudnik je dolžan:
- **bančno garancijo** (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) **ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma,** plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (**Priloga G2**), naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, ali
- **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1)** z oznako »brez protesta«, ki jo naročniku predloži najkasneje v roku 20 (dvajset) dni od sklenitve okvirnega sporazuma v papirni obliki,

in sicer v višini 2% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR v primeru, da je vrednost okvirnega sporazuma višja kot 130.000,00 EUR z DDV.

Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

3. TEHNIČNI POGOJI

3.1 Ponudnik mora zagotoviti, da je ponujeno blago v skladu s tehničnim in drugimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

DOKAZILA:

- varnostni list - za vsa ponujena sredstva, ki so predmet razpisa in vsebujejo snovi, ki so nevarne za zdravje ljudi ali okolja in za vse biocidne pripravke, mora ponudnik k razpisni dokumentaciji predložiti varnostni list, ki mora biti v slovenskem jeziku. Naročnik dopušča oddajo ponudb brez varnostnih listov, v fazi pregleda pa bo ponudnike po potrebi pozval k predložitvi le teh v ustreznem roku;
- ponudnik, ki po Zakonu o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/3-UPB1; s spremembami in dopolnitvami) ponuja biocidne pripravke, mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov za vsak posamezni biocidni pripravek, ki ga ponujajo (dokazila ni potrebno prilagati);
- tehnični list s krajšo specifikacijo v slovenskem jeziku, ki jo pripravi ponudnik sam ali deklaracija za vse artikle (iz listine mora biti za artikle, ki morajo biti skladni z Uredbo o zelenem javnem naročanju, jasno razvidno, da posamezni artikel ustreza vsem pogojem);
- slikovni material za vse artikle – slika dejanskega ponujenega izdelka. Dovolimo črno bele (lahko tudi iz kataloga), vendar mora biti slika dovolj jasna in ostra;
- certifikate/potrdila/dokumentacijo ali enakovredno za znak za okolje tipa I, kjer naročnik to zahteva, iz katerega bo jasno razvidno na kateri artikel se nanaša. Naročnik dopušča predložitev listin v tujem jeziku, pri čemer si pridružuje pravico do prevoda na stroške ponudnika;
- dermatološko testirano - kjer je zahtevano. Izpolnjevanje zahteve mora biti jasno razvidno ali iz deklaracije ali iz priloženega testa.

3.2 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – IZJAVE

DOKAZILO:

- izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – PRILOGA 3 - POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

3.3 Ponudnik mora izpolnjevati posebne pogoje naročnika – REFERENCE

Ponudnik mora priložiti potrjene izjave o referencah v skupni vrednosti:

Sklop 1	136.000,00 EUR z DDV
Sklop 2	232.000,00 EUR z DDV
Sklop 3	315.000,00 EUR z DDV
Sklop 4	193.000,00 EUR z DDV
Sklop 5	342.000,00 EUR z DDV
Sklop 6	150.000,00 EUR z DDV

Ponudnik lahko predloži referenčno potrdilo tudi na drugačnem obrazcu, vendar mora le-ta vsebovati najmanj vse podatke iz priloženega obrazca. Reference morajo biti potrjene znotraj obdobja zadnjih 4 let (leta 2023, 2024, 2025 in 2026). Referenca se lahko nanaša na enega ali več sklopov oziroma obratno - lahko je za en sklop več referenc, pomembna je skupna vrednost referenc-e za posamezen sklop. Naročnik bo po potrebi preveril, ali se referenca za posamezen sklop nanaša na istovrstno blago. Naročnik sprejema reference pridobljene s strani zasebnih in

javnih naročnikov.

DOKAZILO:

- **izpolnjeni, podpisani in žigosani obrazci – PRILOGA 4 - IZJAVA O REFERENCAH**

IV. OCENJEVANJE PONUDB (MERILA)

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti, izbral najugodnejšega ponudnika za celotno naročilo oz. za posamezen sklop javnega naročila, in sicer na podlagi ocenjevalnih meril.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov v originalni embalaži proizvajalca na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali da kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim kakovostnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nepravilno izločil iz nadaljnje obravnave.

V primeru, da bo več ponudnikov prejelo enako število točk, se izbere ponudnik, ki je ponudil najnižjo vrednost posameznega sklopa.

IV.1. Ocenjevalna merila za izbor najugodnejšega ponudnika

SKLOP 1 in SKLOP 2:

Ocenjevalno merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba po sledečih merilih:

Ocenjevalno merilo	Število točk
a) Cena (najnižja cena – vrednost z vključenim DDV)	največ 80 točk
b) Okoljski vidik – blago: (znak za okolje tipa I, npr. Ecolabel ali enakovredno)	največ 20 točk

Kot ekonomsko najugodnejša ponudba bo izbrana popolna ponudba ponudnika, ki bo dosegla največje skupno število točk po spodaj opredeljenih merilih. Največje možno število točk je 100.

a) Ocenjevalno merilo »cena«

Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 80. Ocenjuje se skupna ponudbena vrednost z vključenim DDV, iz ponudbenega predračuna za posamezni sklop. Cenovno najugodnejša ponudba prejme 80 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: T=N*80/P.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = najnižja ponudbena vrednost z DDV (cenovno najugodnejši ponudnik).
- P = ponudnikova vrednost z DDV (točkovalni ponudnik).

b) Ocenjevalno merilo »Okoljski vidik – blago«

Možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 20. Naročnik bo dodelil točke v okviru tega ocenjevalnega merila ponudnikom, ki bodo ponudili dodatne izdelke, ki so nosilci znaka za okolje tipa I (npr. »Ecolabel« ali enakovredno).

V skladu z določili Uredbe o zelenem javnem naročanju **mora ponudnik obvezno ponuditi čistila**, kot so opisana v priloženi tabeli »PREDRAČUN-KOMPLEKSNI«, (stolpec – »pogoj, ki ga artikel mora izpolnjevati«), **da je ponudba na javno naročilo dopustna** (velja za sklop 1 in 2).

Dodatni izdelki, ki so nosilci znaka za okolje tipa I, s priloženim ustreznim dokazilom, ki jih ponudnik ponudi v okviru sklopa, **se točkujejo z dodatnimi točkami. Ponudnik mora dodatne artikle označiti v tabeli »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«.** Največje možno število prejetih točk po tem ocenjevalnem merilu je 20. Ponudnik, ki bo ponudil največ dodatnih artiklov, prejme 20 točk, ostalim ponudnikom se točke porazdelijo na podlagi naslednje formule: T=P*20/N.

Pri tem je:

- T = število točk.
- N = največje število artiklov (ponudnik z največjim številom dodatnih artiklov)
- P = število artiklov, ki jih je ponudil točkovani ponudnik.

POMEMEBNO: ponudnik mora OBVEZNO ponuditi artikle skladno z zahtevami naročnika, ki so jasno razvidne iz tabele »PREDRAČUN KOMPLEKSNI«. S tem je ponudba na javno naročilo dopustna. Dodatni izdelki pa se ocenjujejo z dodatnimi točkami - največ 20 točk.

SKLOP 3, SKLOP 4, SKLOP 5 in SKLOP 6:

Naročnik bo ob izpolnjevanju pogojev, navedenih v poglavju III. - Navodila o načinu dokazovanja ponudnikove sposobnosti za izvedbo javnega naročila, izbral **ekonomsko najugodnejšega** ponudnika za 3., 4., 5. in 6. sklop, na podlagi ocenjevalnega merila **- najnižja skupna cena v EUR z DDV.**

V. TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

V tehničnih specifikacijah so navedene minimalne zahteve naročnika za blago. V kolikor ponujeno blago ne ustreza minimalnim tehničnim in drugim zahtevam naročnika, se ponudba izloči.

Naročnik si pridržuje pravico, da pred izbiro preveri resničnost izjav na terenu.

Predmet javnega naročila so sukcesivne dobave čistil, drobnega in potrošnega materiala, higienske papirne galanterije in avto kozmetike.
Javno naročilo je razdeljeno na 6 sklopov:
- Sklop 1: ČISTILA ZA KUHINJE
- Sklop 2: SREDSTVA ZA OBJEKTNO HIGIENO
- Sklop 3: DROBNI IN POTROŠNI MATERIAL
- Sklop 4: POTROŠNI MATERIAL ZA STREŽBO
- Sklop 5: HIGIENSKA PAPIRNA GALANTERIJA
- Sklop 6: AVTO KOZMETIKA

Tehnične specifikacije oziroma zahtevane lastnosti blaga (posameznega artikla oziroma sredstva) so razvidne iz priloženih tabel »PREDRAČUN KOMPLEKSNI« za vsak sklop posebej.

Ponudnik mora obvezno ponuditi izdelke, kot so opisani v priloženi tabeli »PREDRAČUN-KOMPLEKSNI« (stolpec – »pogoj, ki ga artikel mora izpolnjevati«), da je ponudba na javno naročilo dopustna.

Naročnik si pridržuje pravico, da bo pred odločitvijo o oddaji naročila od ponudnikov zahteval vzorce ponujenih artiklov na stroške ponudnika. V kolikor pozvani ponudnik zahtevanih vzorcev ne bo predložil v določenem roku, ali kateri od predloženih vzorcev ne bo ustrezal naročnikovim tehničnim zahtevam, bo naročnik ponudbo kot nedopustno izločil iz nadaljnje obravnave. Neizbrani ponudniki bodo po pravnomočnosti odločitve o oddaji naročila svoje vzorce, po predhodni najavi, lahko prevzeli pri naročniku, za vzorce ponudnika, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum pa si naročnik pridržuje pravico, da jih kot kontrolne vzorce zadrži do prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma.

Količine v tabeli so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik bo ne glede na vrednost prejetih ponudb za posamezni sklop, sklenil okvirne sporazume le v višini ocenjene vrednosti, ki je navedena v razpisni dokumentaciji.

Ponujene cene bodo fiksne za obdobje najmanj 12 mesecev. Po preteku tega obdobja se lahko s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu, v skladu s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja, upoštevajoč indeks rasti cen za vsak posamezen pogodbeni asortima.

Dostava, ki je vključena v ceno blaga, se bo vršila na lokacije naročnika na območju Republike Slovenije. Točne lokacije bodo razvidne iz vsakega posameznega naročilnega lista. Lokacije se lahko spreminjajo brez dodatnih stroškov za naročnika.

Ponudnik mora vsak artikel ponuditi s komercialnim imenom (ime, ki ga je izdelku določil proizvajalec), in **EAN kodo** (enoznačna oznaka blaga, ki jo določi proizvajalec blaga). EAN koda je obvezen podatek. Če enota mere blaga, ki jo v tabeli ponudba cene navaja naročnik EAN kode nima (npr. v sklopu 5 »listič« papirnatih brisač), ponudnik vpiše EAN kodo pakiranja (npr. role papirnatih brisač) oziroma EAN kodo komercialnega pakiranja (paket papirnatih brisač). Če bo ponudnik za naročila naročnika uporabljal posebne šifre, naj v zato namenjen stolpec v

predračunu k EAN kodi pripiše še šifro. Šifra blaga se tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme spreminjati, razen če se zaradi zamenjave blaga, ki je možna zgolj pod pogoji navedenimi v tej razpisni dokumentaciji, spremeni tudi EAN koda. Po oddaji ponudbe ponudbenega artikla ni več mogoče spreminjati oz. zamenjati. Navedeno pomeni, da bo moral ponudnik, v primeru sklenitve okvirnega sporazuma, dobavljati artikel, skladno z oddano ponudbo. Če bo ponudnik želel posamezen artikel iz objektivnih razlogov (kaj so objektivni razlogi oceni in odloči naročnik po prejemu prošnje po zamenjavi, ki vsebuje tudi navedbo in obrazložitev objektivnih razlogov) zamenjati, bo moral vnaprej pridobiti potrditev s strani naročnika, in sicer v obliki sklenitve aneksa k okvirnem sporazumu. Predlagani artikel mora v celoti izpolnjevati naročnikove tehnične zahteve, biti mora enake ali boljše kvalitete od pogodbenega, ob čemer se cena na enoto brez DDV ne bo smela spremeniti. Naročnik si pridržuje pravico, pred potrditvijo zamenjave, na stroške dobavitelja, zahtevati predložitev vzorca nadomestnega artikla, katerega v primeru potrditve zadrži kot kontrolni vzorec, do prenehanja veljavnosti okvirnega sporazuma. Sprememba oziroma zamenjava artikla v nobenem primeru ne bo dovoljena pred potekom vsaj 12-ih mesecev veljavnosti okvirnega sporazuma.

Pri artiklih, kjer so zahtevane različne barve, ponudnik vpiše le eno EAN kodo. Ob izdaji odločitve bo naročnik izbranemu ponudniku posredoval tabelo, kamor bo izbrani ponudnik vpisal vse EAN kode.

Ponudnik mora k ponudbi priložiti dejanske podatke o kvaliteti, kar pomeni, da priloži tehnične opise iz katerih bodo jasno razvidne lastnosti ponujenega blaga in izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika **v slovenskem jeziku**.

Naročnik ima pravico vzorce in dokazila preveriti. Enako deklarirani morajo biti izdelki tudi ob dobavi. V primeru, da ponudnik ne poskrbi za skladnost artiklov s priloženimi dokazili, lahko naročnik okvirni sporazum prekine brez finančnih posledic za naročnika.

V okviru posameznega sklopa je naročnik oblikoval tabelo, iz katere so razvidne okvirne količine. Ponudnik mora v posameznem sklopu ponuditi **VSE pozicije**, ki so navedene znotraj sklopa. V primeru, da posamezna pozicija ne bo vpisana (ponujena), se ponudba ponudnika kot nedopustna izloči iz nadaljnjega ocenjevanja. V primeru, da bo vrednost katere od pozicij 0 (nič) mora ponudnik pojasniti ali pozicije ne ponuja ali jo ponuja brezplačno. V kolikor naročnik pojasnila ne bo prejel, bo smatral, da ponudnik pozicije ne ponuja in bo ponudbo v tem delu označil za nedopustno in jo kot tako izločil iz nadaljnjega ocenjevanja.

V primeru podpisa okvirnega sporazuma je ponudnik dolžan skrbeti za stalnost preverjenega kadra in vozil, ki so na seznamu za dostavo. V primeru sprememb seznama vozil ali oseb, ki izvajajo dobave na lokacije naročnika, je ponudnik dolžan naročniku pravočasno, s spremnim dopisom, posredovati ažuren seznam (za osebe tudi original podpisano soglasje o strinjanju izvedbe varnostnega preverjanja).

V kolikor so v razpisni dokumentaciji ali tabelah navedeni artikli oziroma zahteve, ki s svojim opisom kažejo na točno določen artikel ali blagovno znamko, tip ali proizvajalca, se obravnavajo kot artikli z obvezno dodano navedbo »ali podobno«, kot sinonim kakovostne ravni artikla. Ponujeni artikli morajo zagotavljati funkcionalnost naprav s katerimi naročnik že razpolaga in morajo biti skladni s splošnimi in uporabniškimi zahtevami naročnika

Naročnik bo sredstva nabavljal v originalni embalaži proizvajalca.

SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA:
SKLOP 1 – ČISTILA ZA KUHINJE
SKLOP 2 - SREDSTVA ZA OBJEKTNO HIGIENO
SKLOP 6 – AVTO KOZMETIKA

Vsi dozirni sistemi, s pomočjo katerih naročnik meša koncentrate v delovno raztopino morajo biti uporabniku prijazni. Koncentrati morajo imeti nameščene bodisi dozirne glave ali imeti merilno lestvico s pomočjo katere lahko uporabnik varno in pravilno pripravi delovno raztopino. Doziranje s pomočjo »kapalk in brizg« naročnik ne dovoli.

- Ponudnik mora za sredstva, ki jih bo navedel v ponudbi ter sodijo med nevarne kemikalije ter biocidne pripravke, **predložiti varnostne liste v slovenskem jeziku**, pripravljene skladno z veljavnim Zakonom o kemikalijah (Ur.l. RS št. 109/23 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami). V času veljavnosti okvirnega sporazuma bo izbrani dobavitelj, ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine varnostnega lista dolžan skrbniku okvirnega sporazuma na strani naročnika takoj dostaviti spremenjen ali dopolnjen varnostni list.
- Ponudnik bo moral ob prvi dobavi na vsako odjemno mesto naročnika, za pogodbena sredstva dostaviti tehnične liste in/ali navodila za uporabo. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke: namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo….), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano ter navodila za varno delo. Navodila za uporabo izdelka (deklaracija) v slovenskem jeziku morajo biti tudi na vsaki posamezni embalažni enoti.
- Ponudnik, ki po Zakonu o kemikalijah ponuja biocidne pripravke, **mora imeti veljavno potrdilo o vpisu v register biocidnih pripravkov za vsak posamezni biocidni pripravek, ki ga ponuja**.
- Ponudnik, ki ponuja sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke mora biti usposobljen za logistiko, to je dostavo blaga, skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 56/15 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).
- Ponudniki morajo za izvajanje Zakona o kemikalijah določiti enega ali več svetovalcev za kemikalije v skladu z Zakonom o kemikalijah, kar dokazuje z veljavnim Potrdilom o opravljenem preskusu znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in promet kemikalij. Ponudniki navedeno potrdijo s predložitvijo izjave k ponudbi, na poziv naročnika pa bodo morali na naslov naročnika dostaviti veljavno potrdilo svetovalca.
- V kolikor naročnik dvomi v kemijsko sestavo izdelka, oziroma kvaliteto izdelka med ponujenim izdelkom in izdelkom, ki ga dostavlja dobavitelj, je le-ta na pisni poziv naročnika, dolžan na lastne stroške poslati izdelek na kemijsko analizo v pooblaščen neodvisni laboratorij (kot npr. Kemijski inštitut Ljubljana) in naročniku, v roku 21 dni od prejema pisnega poziva, dostaviti rezultate kemijske analize.
- Ponudniki morajo za vsa ponujena sredstva zagotavljati brezplačne dozirne sisteme, tehnični in tehnološki servis, ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.
- Ponudnik mora za vsa ponujena koncentrirana sredstva, ki se ne dozirajo preko avtomatskih dozirnih naprav, zagotoviti ustrezen dozirni sistem, ki bo zagotavljal pripravo natančne delovne koncentracije po navodilu proizvajalca glede na namembnost ponujenega sredstva, in sicer:
  - ali dozirni sistem A: Doziranje že pripravljene delovne raztopine v plastenko / razpršilko preko stenskega dozatorja priklopljenega na vodovodno omrežje.
  - ali dozirni sistem B: Doziranje koncentriranega sredstva v plastenko / razpršilko preko stenskega dozatorja - voda se dolije posebej iz pipe.

- ali dozirni sistem C: Doziranje koncentriranega sredstva direktno v floto vode (kot dozator nad pomivalnim koritom).
- ali dozirni sistem D: Doziranje koncentriranega sredstva v floto vode preko dozirne glave oziroma druge ustrezne dozirne naprave, nameščene na posamezni embalaži/plastenki.

- Ponudnik mora za vsa ponujena koncentrirana sredstva, ki se dozirajo preko avtomatskih dozirnih naprav, zagotoviti ustrezen dozirni sistem.
- V primeru, da zamenjava dozirnega sistema ni potrebna, mora ponudnik zagotoviti reprogramiranje obstoječega dozirnega sistema s strani pooblaščenega serviserja.
- Pri nameščanju novih dozatorjev oziroma dozirnih naprav se te ne sme pritrjevati tako, da bi prišlo do ponovnega vrtanja v stene ali stroje oziroma se morajo pri izvedbi dodatnega vrtanja na prejšnjem mestu sanirati stare »poškodbe«. Nadzor nad morebitno izvedbo menjave bodo imeli skrbniki prostorov (opreme) kamor se bodo dozatorji montirali.
- Naročnik si pridržuje pravico:
    - da po potrebi, pred izdajo odločitve o oddaji javnega naročila, pozove ponudnike k brezplačni praktični predstavitvi uporabe ponujenih sredstev.
    - da od izbranega ponudnika zahteva izvedbo brezplačne demonstracije uporabe novih čistilnih sredstev na vseh (izbranih) odjemnih mestih naročnika. Način izvedbe naročnik in ponudnik dogovorita naknadno.
    - da od izbranega ponudnika lahko vsaj enkrat letno zahteva izvedbo brezplačnega strokovnega usposabljanja zaposlenih, po posameznih lokacijah, ki delajo s kemikalijami ter udeležencem usposabljanja izdati potrdilo.
- Ponudnik mora brezplačno prevzeti vso prazno odpadno embalažo čistilnih sredstev.
- Ponudnik mora zagotavljati, da bo svetovalec za kemikalije, ki ga bo določil in izbral ponudnik, na zahtevo naročnika izvajal brezplačna izobraževanja o uporabi čistilnih in dezinfekcijskih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki čistilnih sredstev. Podrobnosti glede vsebine, načina in roka izvedbe usposabljanja, se dogovorijo naknadno.

Dodatne zahteve naročnika:

- Ponujena sredstva morajo biti primerna za uporabo v napravah (strojih), s katerimi naročnik že razpolaga. V primeru, da bodo zaradi uporabe sredstev izbranega ponudnika na strojih s strani naročnika ugotovljene (in s strani pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene) poškodbe, bo moral dobavitelj kriti vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma **zagotoviti servis** poškodovanega stroja ter **plačati stroške** izvedene servisne storitve. V kolikor se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov nesmiselno, bo moral dobavitelj uporabljenih sredstev, na lastne stroške, pokvarjeni stroj zamenjati za novega. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 48-ih ur. Dobavitelj mora zadevo rešiti v roku 3 (treh) dni, za ta čas pa zagotoviti nemoteno delovanje naročnika (nadomestni stroj ali kakšna druga rešitev, ki jo medsebojno dogovorita naročnik in dobavitelj).
- Za kanistre 5, 10 in 20 litrov mora ponudnik brezplačno zagotoviti dozirke in ključe za odpiranje plastenk.
- Kanistri s čistilnimi in izpiralnimi sredstvi za eno conske, več conske ter tračne pomivalne stroje morajo biti zaprti z zamaškom skozi katerega je tesno napeljana sesalna cev tako, da ne more priti do razlitja.

Za sklop 1:

- Ponudnik pomivalnih in izpiralnih sredstev za strojno pomivanje posode mora za vse tračne in conske pomivalne stroje zagotoviti brezplačno dobavo, montažo in vzdrževanje dozirnih naprav za avtomatsko doziranje pomivalnih in izpiralnih sredstev.
- Naročnik zahteva, da na lokaciji Vojkova 55 ponujeni avtomatski dozirni sistem zagotavlja (naročnik od te zahteve ne odstopa):
    - beleženje podatkov o času delovanja stroja in dozatorja

    - beleženje podatkov porabe pomivalnih in izpiralnih sredstev s signalnim in akustičnim opozarjanjem v primeru nezadostne količine sredstva
    - odstranjevanje škrobnih oblog direktno v stroju
    - sprotno kontroliranje temperature pomivalne in izpiralne vode
    - beleži vse napake in odstopanje postavljenih parametrov
    - prenos zgoraj navedenih parametrov na računalnik, z možnostjo izpisa ter nadaljnje obdelave
- Pri dozirnih napravah, kjer menjava ni potrebna, je pa potrebno njihovo reprogramiranje, mora ponudnik zagotoviti brezplačno reprogramiranje s strani pooblaščenega serviserja pomivalnih strojev.
- V primeru, da bo ponudnik izbran, se datum montaže/reprogramiranja dozirnih naprav (v roku 14 po podpisu okvirnega sporazuma) oziroma datum predložitve bančne garancije šteje kot dan, s katerim nastopi veljavnost okvirnega sporazuma, podpisanega s strani obeh strank. Zagotavljati mora brezplačno postavitev tehnologije pomivanja, tehnični in tehnološki servis, tako na eno conskih kot tračnih pomivalnih strojih ter mesečno preverjati strojno pomivanje posode, z merjenjem koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev ter temperature pomivalne in izpiralne vode, z izdanim pisnim poročilom.
- Izbrani ponudnik bo moral v primeru, da bo naročnik ob sklenitvi okvirnega sporazuma razpolagal z večjo količino »starih« čistilnih sredstev (ki jih naročnik ne bo mogel porabiti v 14 dneh predvidenih za menjavo dozatorjev), omogočiti porabo le-teh. Menjava dozatorjev se bo v teh primerih izvedla v 14 dneh po prejemu poziva naročnika.
- Odzivni čas serviserjev v primeru okvare dozirnih sistemov za doziranje pomivalnih in izpiralnih sredstev, na eno conskih, več conskih ter tračnih pomivalnih strojih, je lahko največ 8 ur po prejemu sporočila.
- Ponudnik mora imeti usposobljen kader, ki bo strokovno sodeloval pri izdelavi higienskega načrta, ki je del HACCP elaborata oziroma spremljajočih higienskih programov.
- V skladu z Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS št. 52/2000 s spremembami in dopolnitvami) izdelki in snovi, ki prihajajo pri proizvodnji in prometu živil v stik z živili, ne smejo vsebovati snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje ljudi ali poslabšajo organoleptične lastnosti živil, če prehajajo v živila.

Za sklop 2:
- Vsi dozirni sistemi, s pomočjo katerih naročnik meša koncentrate v delovno raztopino morajo biti uporabniku prijazni. Koncentrati morajo imeti nameščene bodisi dozirne glave ali imeti merilno lestvico s pomočjo katere lahko uporabnik varno in pravilno pripravi delovno raztopino. Doziranje s pomočjo »kapalk in brizg« naročnik ne dovoli.

<u>SPLOŠNE IN STROKOVNE ZAHTEVE NAROČNIKA ZA</u>:
SKLOP 3 – DROBNI IN POTROŠNI MATERIAL
SKLOP 4 – POTROŠNI MATERIAL ZA STREŽBO
SKLOP 5 – HIGIENSKA PAPIRNA GALANTERIJA

- V skladu Zakonom o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Ur. l. RS št. 52/00 s spremembami in dopolnitvami) izdelki, ki prihajajo pri proizvodnji in prometu živil v stik z živili, ne smejo vsebovati snovi, ki lahko škodljivo vplivajo na zdravje ljudi ali poslabšajo organoleptične lastnosti živil.
- Izdelki namenjeni za stik z živili morajo ustrezati določbam Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Ur. l. RS št. 36/05 s spremembami in dopolnitvami) ter Uredbe Evropskega parlamenta in sveta (ES) št. 1935/2004 z dne 27. oktobra 2004 o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS.
- V primeru, da kateri od predloženih vzorcev ne bo identičen k ponudbi predloženemu slikovnemu gradivu ali ne bo ustrezal kakovostnim zahtevam naročnika bo ponudba ponudnika kot nedopustna izločena iz nadaljnje obravnave.

- v kolikor bo predložitev vzorcev za posamezen sklop naročnik zahteval od več ponudnikov, bo naročnik neizbranim ponudnikom vzorce vrnil po nastopu pravnomočnosti izdane odločitve o oddaji javnega naročila. Vzorci blaga izbranega ponudnika ostanejo pri naročniku, kot kontrolni vzorci.

PRILOGA 1

PODATKI O PONUDNIKU
MORS 318/2026–ODP

Sukcesivne dobave čistil, drobnega potrošnega materiala, higienske papirne galanterije in avto kozmetike

Podatki o ponudniku:

POPOLNI NAZIV PONUDNIKA	
ZAKONITI ZASTOPNIK PONUDNIKA *(ime, priimek in EMŠO - navesti je potrebno vse zakonite zastopnike in osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za odločanje ali nadzor pri ponudniku z zahtevanimi podatki v skladu z 75. členom ZJN-3)*	
NASLOV (SEDEŽ) PONUDNIKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA	
ŠTEVILKA TRANSAKCIJSKEGA RAČUNA	
NAZIV BANKE	
PRISTOJNI FINANČNI URAD	
TELEFON	
TELEFAKS	
ELEKTRONSKI NASLOV (za prejemanje uradne pošte)	
KONTAKTNA OSEBA – SKRBNIK OKVIRNEGA SPORAZUMA	
MOBILNI TELEFON KONTAKTNE OSEBE - SLUŽBENI	
MSP (malo oziroma srednje podjetje) – primerno označiti zaradi zahteve objave oddaje javnega naročila	**DA / NE**
POOBLAŠČENA OSEBA ZA ELEKTRONSKI PODPIS OKVIRNEGA SPORAZUMA	

PRILOGA 2

IZJAVA O OMEJITVAH POSLOVANJA[1]
MORS 318/2026–ODP
Sukcesivne dobave čistil, drobnega potrošnega materiala, higienske papirne galanterije in avto kozmetike

_____
(navedba imena in priimka fizične osebe[2] ali odgovorne osebe[3] gospodarskega subjekta)

_____
(podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO))

izjavljam, da gospodarski subjekt _____ *(navedba gospodarskega subjekta[4])* _____ *(matična številka gospodarskega subjekta)* ni / nisem povezan s funkcionarjem in po mojem vedenju ni / nisem povezan z družinskim članom funkcionarja v **Ministrstvu za obrambo RS** na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22-Zdeb in 16/23-ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK).

_____ Žig _____
Kraj in datum Podpis fizične oz. odgovorne osebe

*Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, **ki mu bo izvedeno neposredno plačilo**, mora zgoraj navedeni pogoj izpolnjevati tudi podizvajalec. V ta namen mora tudi podizvajalec izpolniti to prilogo.*

1. odstavek 35. člena ZIntPK:
Organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezan postopek javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, ali izvaja postopek podeljevanja koncesij ali drugih oblik javno-zasebnega partnerstva, ne sme naročati blaga, storitev ali gradenj, sklepati javno-zasebnih partnerstev ali podeliti posebnih ali izključnih pravic subjektom, v katerih je funkcionar, ki pri tem organu ali organizaciji opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- *udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali*
- *neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.*

_____
[1]Izjava se predloži v postopku podeljevanja koncesije, sklepanja javno-zasebnega partnerstva ali v postopku javnega naročanja, če ta ni bil izveden, pa pred sklenitvijo pogodbe z organom ali organizacijo javnega sektorja iz prvega odstavka 35. člena ZIntPK.
[2]Navedba mora vsebovati ime in priimek fizične osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je fizično osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO).
[3]Navedba mora vsebovati ime in priimek odgovorne osebe, naslov stalnega bivališča ter podatek, s katerim je odgovorno osebo mogoče jasno identificirati (npr. EMŠO)
[4]Navedba poslovnega subjekta mora vsebovati naziv poslovnega subjekta, naslov poslovnega subjekta ter podatek, s katerim je mogoče poslovni subjekt jasno identificirati (npr. matična številka poslovnega subjekta)

PRILOGA 3
POTRDITEV POSEBNIH POGOJEV

IZJAVA PONUDNIKA O USTREZANJU POGOJEM ZAKONOV IN PRAVILNIKOV
VELJA ZA VSE SKLOPE

Izjavljamo, da bomo dobavljali artikle, ki ustrezajo vsem veljavnim predpisom in normativnim aktom vezanim na predmet okvirnega sporazuma.

IZJAVA O DOSTAVI
VELJA ZA VSE SKLOPE

Zagotavljamo dostavo blaga na vse lokacije naročnika na območju republike Slovenije, skladno z izdanim naročilnim listom.

Natančen naslov lokacije bo razviden iz posameznih naročilnih listov izdanih s strani naročnika. Lokacija dobave ter terminski plan dostave blaga se bo vršil v dogovoru s pooblaščeno osebo naročnika na posamezni lokaciji.

Dostavo blaga, sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke bomo izvajali skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami).

Glede na potrebe naročnika zagotavljamo dostavo tudi na dodatne, nenavedene lokacije naročnika, in sicer na celotnem območju Republike Slovenije (tudi začasne lokacije) brez dodatnih stroškov za naročnika.

Za navedene lokacije se artikli sklopa 5 (papirna higienska galanterija) dostavljajo, Kranjčeva ulica 1, Vojkova cesta 61, Vojkova cesta 59, Vojkova cesta 55a, Vojkova cesta 55, Vojkova cesta 55 in Dimičeva ulica 15

Izjavljamo, da bomo blago dobavljali v sledečih rokih:

- Za naročila se dobava vrši v roku 5 dni od datuma oddanega naročila oziroma po dogovoru
- Zagotavljamo reklamacijski in intervencijski odzivni čas[4] do 48 ur od izdanega naročila oziroma reklamacije.

SISTEM HACCP
VELJA ZA SKLOP 1: ČISTILA ZA KUHINJE

Izjavljamo, da imamo usposobljen kader, ki bo strokovno sodeloval pri izdelavi higienskega načrta, ki je del HACCP elaborata oziroma spremljajočih higienskih programov. Za potrebe naročnika, bo z naročnikom sodeloval-a

Ime in priimek : _____
Dosegljiv na telefon: _____

[4] Intervencijski odzivni čas za dobavo je čas, od naročila do prevzema blaga za nenačrtovane in nepredvidene potrebe, predvsem iz naslova izrednih dogodkov.

IZJAVA O USPOSOBLJENOSTI KADRA

VELJA ZA SKLOP 1, 2 IN 6

Izjavljamo, da imamo usposobljen kader, skladno z Zakonom o kemikalijah, kar lahko na poziv dokazujemo z veljavnim Potrdilom o opravljenem preskusu znanja iz predpisov, ki urejajo proizvodnjo in promet kemikalij. Za potrebe naročnika, bo z naročnikom sodeloval-a

Ime in priimek : _____
Dosegljiv na telefon: _____

IZJAVA O DOBAVI V ČASU MOBILIZACIJE TER IZREDNI SITUACIJI

VELJA ZA VSE SKLOPE

Izjavljamo, da bomo po pogojih okvirnega sporazuma, brez dodatnih stroškov, zagotavljali dobavo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot ter v morebitnih izrednih situacijah. V takih situacijah bo kontaktna oseba za sodelovanje z naročnikom
_____ (ponudnik vpiše).

IZJAVA O ZAGOTAVLJANJU USTREZNIH DOSTAVNIH VOZIL

VELJA ZA VSE SKLOPE

Izjavljamo, da imamo zadostno število ustreznih dostavnih vozil, kar je razvidno iz spodnje tabele. V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma pravočasno zagotovil ustrezna dostavna vozila.

IZJAVA O ZADOSTNIH TEHNIČNIH ZMOGLJIVOSTIH

VELJA ZA VSE SKLOPE

1. Izjavljamo, da ima naše podjetje zadostne tehnične zmogljivosti za izpolnitev javnega naročila v obsegu, za katerega je dana ta ponudba, kar dokazujemo s priloženim opisom tehnične opremljenosti.

2. Opis ponudnikove tehnične opremljenosti (lahko tudi na dodatnem listu!)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

3. Navedite vrsto, število in kapacitete ustreznih vozil:

Vrsta vozila	*Število*

Ponudnik, ki ponuja sredstva, ki sodijo med nevarne kemikalije ali biocidne pripravke mora biti usposobljen za logistiko, to je dostavo blaga, skladno z Zakonom o kemikalijah ter Zakonom o prevozu nevarnega blaga (Ur. l. RS št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo s spremembami in dopolnitvami), kar ponudnik upošteva pri navedbi vrste vozil.

V primeru, da ponudnik nima zadostnega števila ustreznih vozil, k prilogi 5 priloži lastno izjavo, da bo v primeru podpisa okvirnega sporazuma ustrezna vozila zagotovil oziroma bo dobave vršil na, za transport čistilnih sredstev, primeren način.

IZJAVA O BREZPLAČNEM PREVZEMU PRAZNE EMBALAŽO

VELJA ZA SKLOP 1, 2 IN 6

Izjavljamo, da bomo brezplačno prevzeli vso prazno odpadno embalažo čistilnih sredstev.

IZJAVA O MONTAŽI IN VZDRŽEVANJU DOZIRNIH NAPRAV

VELJA ZA SKLOP 1: ČISTILA ZA KUHINJE IN
SKLOP 2: SREDSTVA ZA OBJEKTNO HIGIENO

Izjavljamo da bomo za vse pomivalne stroje naročnika, kjer je to potrebno, zagotovili ustrezne dozirne naprave za pomivalna, pralna in izpiralna sredstva. Dozirne naprave dodo imele takšne tehnične lastnosti, da bo omogočena kontrola njihovega delovanja in zapis podatkov delovanja.

Nove dozirne naprave bomo na stroje pritrjevali brez dodatnega vrtanja oziroma bomo poškodbe na starih mestih primerno sanirali.

Izjavljamo, da bomo brezplačno, najmanj enkrat mesečno preverjali delovanje dozirnih naprav na strojih za pomivanje posode z merjenjem koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev ter temperature pomivalne in izpiralne vode, z izdanim pisnim poročilom. Prav tako bomo brezplačno skrbeli za redno vzdrževanje dozirnih naprav in pripadajoče tehnike dozirnega sistema ter nastavitev programov pomivanja posode, tako kot to zahtevajo navodila o uporabi pomivalnih sredstev.

Izjavljamo, da bomo na vseh strojih, ki so serijsko opremljeni z dozirnimi napravami izvedli reprogramiranje doziranja v roku 14 dni od podpisa oz. po dogovoru z naročnikom takrat, ko bo naročnik porabil obstoječe zaloge čistilnih in izpiralnih sredstev. Storitev reprogramiranja bo izvedena s strani pooblaščenega serviserja posameznega proizvajalca strojev.

IZJAVA O DOSTOPNOSTI PONUDNIKA

VELJA ZA VSE SKLOPE

Za izvajanje povpraševanja oziroma naročil s strani naročnika oziroma njegovih posameznih organizacijskih enot smo dostopni:

V obratovalnem času: _____ (obratovalni čas ponudnika mora biti vsaj vse delovne dni v tednu, to je od ponedeljka do petka, od 8. do 13. ure)
Na naslovu: _____
Na faksu: _____
Na elektronski naslov: _____

Za različne informacije in vprašanja vezana na posamezna naročila, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____.

Za reševanje reklamacijskih zahtevkov, je kontaktna oseba _____, dosegljiva na telefon _____, faks _____, e-pošta _____ .

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vse posebne pogoje iz te priloge.

PRILOGA 4

IZJAVA O REFERENCAH

Naročnik:

_____
(naziv in sedež naročnika)

_____

Izjavlja, da je ponudnik / izvajalec

_____
(naziv in sedež ponudnika / izvajalca)

za naročnika dobavljal (ustrezno obkroži)

1) Čistila za kuhinje

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

2) Sredstva za objektno higieno

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

3) Drobni in potrošni material

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

4) Potrošni material za strežbo

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

5) Papirna higienska galanterija

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

6) Avto kozmetika

v obdobju _____, v vrednosti _____ EUR z DDV, vestno in ekonomično ter po pravilih stroke oz. v skladu s pogodbenimi določili.

Sodelovanje ocenjujemo kot (obkroži):

- slabo
- zadovoljivo
- dobro
- odlično

Kontaktna oseba pri kateri se referenco lahko preveri je _____,

telefon _____, elektronski naslov _____.

Datum: _____ ŽIG _____
podpis odgovorne osebe

PRILOGA G2 Obrazec zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma po EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: *(vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)*
Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*
ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*
NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: *(vpiše se naročnika javnega naročila)*

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za *(vpiše se predmet javnega naročila)*

ZNESEK IN VALUTA: *(vpiše se najvišji znesek s številko in besedo ter valuta)*

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU: *(nobena/navede se listina)*
JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski
OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov *(navede se SWIFT naslova garanta)*

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*
Ne glede na navedeno, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*
Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant

(žig in podpis)

PRILOGA M1 Obrazec Menična izjava s pooblastilom za izpolnitev za resnost ponudbe[5]

IZDAJATELJ MENICE (PONUDNIK)	
NAZIV ALI IME	
NASLOV	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTVEILKA	

Za zavarovanje resnosti ponudbe v postopku javnega naročila **MORS 318/2026-ODP**, Sukcesivne dobave čistil, drobnega inventarja, higienske papirne galanterije in avto kozmetike, izročamo Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije, Vojkova 55, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), eno (1) bianco menico, ki jo je podpisala pooblaščena oseba:

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE

Podpisnik/i menice je/so pooblaščen(i) za podpis menice.

S to izjavo naročnika pooblaščamo, da lahko podpisano bianco menico izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 2% skupne ponudbene vrednosti brez DDV, kar za našo ponudbo znaša _____EUR (z besedo:_____), za resnost ponudbe in jo unovči v primeru:
- če kot ponudnik umaknemo ponudbo ali spremenimo ponudbo po poteku roka za oddajo ponudb v času času njene veljavnosti ali
- če kot ponudnik ne sklenemo pogodbe v skladu z razpisnimi pogoji ali
- če kot ponudnik ne bomo predložili zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z razpisnimi pogoji ali
-v drugih primerih, ki jih določa razpisna dokumentacija.

Menica je izpolnjena s klavzulo **»brez protesta«**.

Pooblaščam naročnika, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Naročniku dajemo NALOG ZA PLAČILO oz. ga nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo, da menico domicilira pri _____ (pooblaščena ustanova-banka), ki vodi naš transakcijski račun številka_____ v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu.

Nepreklicno pooblaščamo vsako poslovno banko, ki vodi naš transakcijski/poslovni račun, da izvrši plačilo po predloženi menici v breme našega računa.

Menična izjava in nalog za plačilo menice se izroči naročniku in velja do izteka roka veljavnosti

_____

[5] Ponudnik mora izpolniti obrazec ali priložiti menično izjavo z identično vsebino temu obrazcu. Menična izjava mora biti izpolnjena v celoti, datirana, žigosana (če ponudnik posluje z žigom) in podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.
Ponudnik v e-JN odda skenirano menico in menično izjavo, izvirnik menice in izjave pa do roka za oddajo ponudb pošlje naročniku v papirni obliki na njegov naslov (podrobnejša navodila v razpisni dokumentaciji).

ponudbe v navedenem javnem naročilu.
Izdajatelj menice in tega pooblastila izrecno potrjuje in soglaša, da velja to pooblastilo in bianco podpisane menice tudi v primeru spremembe pooblaščenih podpisnikov izdajatelja.

Priloga: ena (1) podpisana bianco menica

KRAJ	DATUM	IME IN PRIIMEK POOBLAŠČENE OSEBE	PODPIS IN ŽIG

PRILOGA VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je seznanjen in se strinja z vsebino določil okvirnega sporazuma, ki se smiselno prilagodijo sklopu/pozicijam, za katerega je bil ponudnik izbran. Istočasno potrjuje, da se strinja, da bo po morebitnem obojestranskem podpisu pogodbe, pogodba objavljena na Portalu javnih naročil, skladno s Pravilnikom o objavah pogodb s področja javnega naročanja, koncesij in javno-zasebnih partnerstev (Uradni list RS, št. 5/15 in 53/22);

Naročnik:	Podpisnik:
REPUBLIKA SLOVENIJA Ministrstvo za obrambo Vojkova cesta 55 1000 Ljubljana, ki ga zastopa minister mag. Valentin Hajdinjak	
Davčna št.: 47978457	Telefon: 01 471 22 11
Matična št.: 5268923000	
Transakcijski račun: 01100-6370191114	E-pošta: glavna.pisarna@mors.si

Dobavitelj:	Podpisnik: Ime priimek, direktor
, ki ga zastopa direktor Ime Priimek	
Davčna št.:	Telefon:
Matična št.:	
Transakcijski račun:	E-pošta:

skleneta naslednji

OKVIRNI SPORAZUM _____

Splošna določba

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da je naročnik na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22-ZNUZSZS, 28/23, 88/23-ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3) in v skladu z razpisno dokumentacijo, št. 430-_____ - _____ z dne_____, izvedel odprti postopek oddaje javnega naročila MORS 318/2026-ODP za sukcesivne dobave čistil, drobnega in potrošnega materiala, higienske papirne galanterije in avto kozmetike**.**

Dobavitelj je bil izbran kot najugodnejši ponudnik na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila, št. _____ z dne _____, ki je postala pravnomočna dne _____.

Predmet okvirnega sporazuma

2. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo naročniku sukcesivno dobavljal artikle iz sklopa _____ (v nadaljevanju: blago), kot izhaja iz zahtev naročnika iz razpisne dokumentacije MORS 318/2026-ODP in iz ponudbene dokumentacije, št _____ z dne _____, ki je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Sklop 1 in/ali 2: Dobavitelj se zavezuje, da za stroje, s katerimi razpolaga naročnik, brezplačno opravi reprogramiranje oziroma dobavil in montiral dozirne naprave v roku 14 dni od dneva podpisa okvirnega sporazuma s strani obeh pogodbenih strank. V času montiranja dozirnih naprav, dobavitelj zagotavlja nemoteno delovanje naročnika, zagotavlja pa tudi brezplačno servisiranje samih naprav.

Sklop 1: Dobavitelj se zavezuje, da bo mesečno preverjal strojno pomivanje posode, z merjenjem koncentracij pomivalnih in izpiralnih sredstev ter temperature pomivalne in izpiralne vode, z izdanim pisnim poročilom.

Sklop 1 in/ali 2: Dobavitelj zagotavlja, da so pogodbena sredstva primerna za uporabo v napravah (strojih) s katerimi naročnik že razpolaga. V primeru, da bodo zaradi uporabe pogodbenih sredstev na strojih, s strani naročnika ugotovljene (in s strani pooblaščenega ali pogodbenega servisa potrjene) poškodbe, dobavitelj krije vse stroške odprave nastalih poškodb oziroma zagotovi servis poškodovanega stroja ter poravna stroške izvedene servisne storitve. V kolikor se popravila ne da opraviti oziroma bi bilo popravilo zaradi visokih stroškov nesmiselno, dobavitelj, na lastne stroške okvarjeni stroj zamenja za novega. Odzivni čas dobavitelja na obvestilo naročnika o nastanku poškodbe ne sme biti daljši od 48-ih ur.

Sklop 1: Dobavitelj na lokaciji Vojkova 55 zagotavlja brezplačno montažo ponujene dozirne naprave za tračni pomivalni stroj, ki bo zagotavljala nemoteno spremljavo vseh procesov in zagotavljala beleženje sledečih parametrov delovanja:

- beleženje podatkov o času delovanja stroja in dozatorja
- beleženje podatkov porabe pomivalnih in izpiralnih sredstev s signalnim in akustičnim opozarjanjem v primeru nezadostne količine sredstva,
- beleženje podatkov porabe pralnih sredstev s signalnim in akustičnim opozarjanjem v primeru nezadostne količine sredstva,
- odstranjevanje škrobnih oblog direktno v stroju,
- sprotno kontroliranje temperature pomivalne in izpiralne vode,
- beleženje vseh napak in odstopanje postavljenih parametrov,
- zagotavljanje prenosa zgoraj navedenih parametrov na računalnik, z možnostjo izpisa ter nadaljnje obdelave.

Sklop 1 in/ali 2 in/ali 6: Dobavitelj zagotavlja za vsa ponujena sredstva brezplačne dozirne sisteme, tehnični in tehnološki servis, ter pripomočke za racionalno porabo sredstev za vzdrževanje higiene.

Sklop 5:
Dobavitelj se zavezuje k nemoteni dobavi pogodbenega blaga ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma. V primeru nastanka kakršnih koli sprememb ali zamenjave blaga, ki vplivajo na izvrševanje pogodbenih določil, dobavitelj skrbnika okvirnega sporazuma obvesti o nastanku le te, ter naročniku predloži pisno obrazložitev. Naročnik mora spremembo pred uveljavitvijo potrditi s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu.

Sklop 1 in/ali 2 in/ali 6: Dobavitelj zagotavlja, da bo svetovalec za kemikalije _____, na zahtevo naročnika izvajal brezplačne predstavitve in izobraževanja o uporabi čistilnih sredstev v postopkih vzdrževanja higiene po posameznih lokacijah, za vse delavce naročnika, ki so uporabniki čistilnih sredstev 1,. 2. in/ali 6. sklopa. Podrobnosti glede vsebine, načina in roka izvedbe usposabljanja, se dogovorijo pred samo izvedbo usposabljanja.

Sklop 1 in/ali 2 in/ali 6: Dobavitelj zagotavlja, v skladu z Uredbo o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 54/21; s spremembami in dopolnitvami), brezplačni prevzem vse prazne odpadne embalaže čistilnih in dezinfekcijskih sredstev.

Sklop 1: Dobavitelj zagotavlja usposobljen kader, ki bo strokovno sodeloval pri izdelavi higienskega načrta, ki je del HACCP elaborata oziroma spremljajočih higienskih programov.

Sklop 1 in/ali 2 in/ali 6: Dobavitelj **zagotavlja, da bo ob vsaki spremembi ali dopolnitvi vsebine varnostnega lista, skrbniku okvirnega sporazuma na strani naročnika takoj dostavil spremenjen ali dopolnjen varnostni list v slovenskem jeziku, ki bo skladen s takrat veljavnim zakonom, ki ureja kemikalije.**

Sklop 1 in/ali 2 in/ali 6: Dobavitelj ob prvi dobavi blaga na vsako odjemno mesto naročnika, za pogodbena sredstva dostavi tehnične liste in/ali navodila za uporabo. Tehnični listi in/ali navodila za uporabo morajo biti v slovenskem jeziku in morajo vsebovati najmanj naslednje podatke: namembnost sredstva, sestava in lastnost sredstva, način uporabe (npr. samo za strojno uporabo, samo za ročno uporabo….), kontaktni čas delovanja sredstva ter delovno koncentracijo sredstva za vsa področja, za katera je čistilo deklarirano ter navodila za varno delo. Navodila za uporabo izdelka (deklaracija) v slovenskem jeziku morajo biti tudi na vsaki posamezni embalažni enoti.

Sklop 1 in/ali 2 in/ali 6: Ponudnik mora v času veljavnosti pogodbe na naročnikovo zahtevo dokazati, da površinsko aktivne snovi v dobavljenem blagu izpolnjujejo zahteve glede biološke razgradljivosti iz Uredbe (ES) št. 648/2004.

Sklop 5: Dobavitelj se zavezuje, da bo na izbrane lokacije naročnika (Vojkova 55, Vojkova 55a, Vojkova 59, Vojkova 61, Dimičeva 15 in Kranjčeva 1) zagotavljal dobavo večkrat na mesec. Dostava se vrši na eno ali več omenjenih lokacij tako, da se blago dostavi v naročnikov skladiščni prostor.

Šifra/EAN koda artikla se tekom veljavnosti okvirnega sporazuma ne sme spreminjati, razen če naročnik in dobavitelj spremembo dogovorita s sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu kot posledica zamenjave blaga iz razloga, da se artikel ne proizvaja več. Če naročnik naroči artikel iz priloge ponudba cene, ki ga dobavitelj nima na zalogi ali pa ga ne more več zagotavljati (objektivni razlogi), dobavitelj ne sme dobaviti nadomestnega kompatibilnega artikla brez predhodne potrditve skrbnika okvirnega sporazuma in popravka artikla v sistemu naročnika. Dobavitelj lahko nadomestni artikel (ki mora biti enakovreden pogodbenemu) ponudi zgolj po enaki ceni, kot je bil artikel v ponudbi – cene.

DODATNI ARTIKLI:
Naročnik si pridružuje pravico, da v predračun uvrsti do tri (3) nove dodatne artikle, v kolikor se tekom obratovanja kuhinj pokaže potreba po dodatnih artiklih. Naročnik bo v tem primeru pridobil primerljive ponudbe, v kolikor bo ponudba pogodbenega partnerja najugodnejša, bo naročnik ob soglasju pogodbenega partnerja, ta artikel dodal na cenik.

Vrednost okvirnega sporazuma

3. člen

Skupna okvirna vrednost blaga po tem okvirnem sporazumu znaša _____ EUR brez davka na dodano vrednost (v nadaljevanju: DDV) oziroma _____ **EUR** z DDV. DDV znaša _____ EUR.

DDV se vsakokrat obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

Naročnik ne nosi odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja navedenih vrednosti okvirnega sporazuma.

Dobavitelj se zavezuje, da bo blago, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, naročniku dobavljal po ceniku, ki je priloga okvirnemu sporazumu.

V primeru, da dobavitelj v času trajanja okvirnega sporazuma zniža ceno katerega koli artikla iz cenika, ki je priloga tega okvirnega sporazuma, se stranki okvirnega sporazuma sporazumeta, da se dobavljeno blago obračuna po nižji, za naročnika ugodnejši ceni.

Cene za storitve so fiksne za obdobje vsaj 12 mesecev od obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma. Po tem datumu izvajalec v času trajanja okvirnega sporazuma lahko spreminja cene skladno s Pravilnikom o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04) v soglasju z naročnikom prvič, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa cen preseže 4% vrednosti, šteto od poteka enega leta od sklenitve okvirnega sporazuma in nadalje vsakokrat, ko kumulativno povečanje dogovorjenega indeksa ponovno preseže 4% vrednosti, šteto od zadnjega povišanja denarnih obveznosti. Cene se lahko spremenijo v višini 80% indeksa za pogodbeni asortima glede na posamezen sklop. Naročnik in izvajalec se bosta pogajala o višini spremembe cen in v primeru dogovora sklenila aneks k okvirnem sporazumu.

Naročnik in dobavitelj se bosta o višini dviga cen pred sklenitvijo aneksa k okvirnem sporazumu pogajala.

Dobavni rok in dobava blaga

4. člen

Dobavni rok za naročeno blago je praviloma do 5 delovnih dni od prejema posameznega naročila, razen, če je v naročilu naveden drugačen rok in če gre za blago, ki trenutno ni na zalogi in se dobavni rok obojestransko dogovori in pisno potrdi.

V primeru nepredvidenih povečanih in hkrati nujnih potreb (naročil) ter reklamacij, je odzivni čas maksimalno 48 ur od prejema posameznega naročila oz. reklamacije.

Dobavitelj zagotavljati oskrbo v času mobilizacije za potrebe vojnih enot.

Dobava naročenega blaga se opravi izključno v skladiščne prostore naročnika oziroma v prostore, ki jih naročnik določi v naročilnem listu (primer: lokacija na terenu).

Če dobavitelj v predpisanem roku svoje obveznosti ne izpolni, ima naročnik pravico opraviti kritni kup, dobavitelj pa je dolžan pokriti stroške tega nakupa kot tudi razliko med ceno, določeno v okvirnem sporazumu in ceno pri kritnem kupu. O nameravanem kritnem kupu naročnik obvesti dobavitelja pisno.

5. člen

Dobavitelj vodi evidenco vseh naročilnih listov naročnika po posameznih lokacijah, za vsak sklop posebej.

Naročnik si pridržuje pravico, da dobavitelja kadarkoli v času veljavnosti okvirnega sporazuma pozove k predložitvi evidence skrbniku okvirnega sporazuma, ki je določen s tem okvirnim sporazumom. Iz evidenc mora biti razvidno:

- sklop, na katerega se naročilo nanaša,
- lokacije dobave,
- organizacijska enota naročnika,
- blago po šifri in nazivu,
- količina posameznega dobavljenega blaga,
- cena na enoto za posamezno blago,
- skupna vrednost za posamezno blago ter
- podatki o morebitnih reklamacijah

Vsebina evidence se lahko prilagodi potrebam naročnika.

6. člen

Dobave se bodo vršile na vse predvidene lokacije naročnika po celotnem območju Republike Slovenije. Predvidene lokacije so razvidne iz priloge tega okvirnega sporazuma, natančen naslov, kot tudi odgovorna oseba za posamezno odjemno mesto s strani naročnika, pa bosta razvidna iz posameznega naročilnega lista, izpisanega iz naročnikovega programa DPS. Seznam lokacij se lahko spreminja brez dodatnih stroškov za naročnika.

Dobavitelj je dolžan po sklenitvi okvirnega sporazuma naročniku dostaviti seznam oseb (skupaj s soglasji za varnostno preverjanje za vsako osebo posebej), ki bodo dostavljale blago na odjemna mesta in kontaktirale z odgovornimi na odjemnih mestih ter tudi seznam vozil s katerimi se bodo dobave vršile. Dobavitelj je dolžan na zahtevo oseb, pooblaščenih za izvedbo nadzora vstopov in izstopov na lokacije naročnika, kadarkoli predložiti potrjena oba seznama.

Uvoženo blago mora imeti predpisano deklaracijo v slovenskem jeziku na vsaki embalažni enoti.

7. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo glede teže in kakovosti blaga, kot tudi glede vrste in načina pakiranja ter prevoza blaga upošteval zahteve v naročilu naročnika. Prevoz naročenega blaga, ki spada med nevarno blago, mora organizirati v skladu z Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Embalaža mora biti taka, da med transportom popolnoma zaščiti blago pred zunanjimi vplivi. Embalaža in pakiranje je vključeno v ceno blaga. Zaradi neustrezne embalaže lahko naročnik prevzem blaga zavrne.

Za blago, ki ga dobavitelj dobavlja naročniku s kamionom, železnico ali po pošti, velja kot datum prevzema blaga dan, ko je naročnik prejel blago od prevoznika. Ta dan je razviden iz spremljajoče dokumentacije.

Zdravstvena ustreznost in kakovost blaga

8. člen

Izdelki in snovi, ki prihajajo v stik z živili morajo ustrezati določilom Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, s spremembami in dopolnitvami).

Kakovost blaga mora ustrezati podatkom, navedenim v ponudbi in v deklaraciji, ki je nameščena na vidnem mestu na embalaži v slovenskem jeziku in standardom, ki jih je za to vrsto blaga izdelal proizvajalec oz. dobavitelj.

Dobavitelj pri ravnanju z blagom upošteva tudi Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami) in Zakon o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo, s spremembami in dopolnitvami).

Naročnik si v času trajanja okvirnega sporazuma pridružuje pravico do izvajanja naključnih testov titracije, ki jih bo izvedla neodvisna institucija. V primeru izkazanega neskladja z oddano ponudbo, si naročnik pridružuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma in unovčitve bančne garancije.

Podrobnejša določila o kakovosti, nadzoru nad zagotavljanjem kakovosti in prevzemnimi pogoji so navedena v Prilogi k pogodbi – opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Način naročanja

9. člen

Posamezne organizacijske enote naročnika (naročniki) bodo blago naročale v obratovalnem času dobavitelja. Dobavitelj mora biti za naročnike dostopen na vnaprej določenem elektronskem naslovu, telefonski številki in faks številki od 07.30 do 13.30 dnevno, od ponedeljka do petka, in sicer:

ime in priimek	telefon	faks	e-pošta

Naročanje blaga v okviru tega okvirnega sporazuma se bo izvajalo po posameznem artiklu znotraj sklopa sukcesivno, glede na potrebe naročnika.

Naročnik se zavezuje, da bodo vsa njegova odjemna mesta naročala blago, ki je predmet okvirnega sporazuma pisno, preko naročilnih listov.

Dobavitelj bo oskrboval naročnika na podlagi prejetega, pravilno izpolnjenega naročilnega lista. Za eno naročilo se opravi ena dostava razen v izjemnih primerih, ki jih glede na trenutne okoliščine sproti dogovorita stranki okvirnega sporazuma.

Dobavitelj je dolžan zagotavljati oskrbo na sporočeno lokacijo, v primeru dobav na teren za večje enote (daljše usposabljanje na terenu).

10. člen

Naročilo se izvaja na naslednji način:

- posamezne organizacijske enote naročnika bodo za vsakokratno naročilo posameznih artiklov, natančno opredeljenih s specifikacijo (šifra, točen naziv blaga po ceniku ponudba – cene), količinami, rokom in krajem dobave, posredovali naročilni list;
- sklop 5: (izpostavljene lokacije) blago se bo naročal enkrat mesečno, in sicer v začetku tekočega meseca z naročilnim listom, ki bo vseboval predvidene količine. Konec meseca dobavitelj izda zbirno dobavnico z dejanskimi količinami po posameznih dobavah in glede na lokacijo/objekt dobave, ter po potrditvi te dobavnice s strani naročnika, izstavi račun za plačilo dejansko dobavljenih količin;
- na posameznem naročilnem listu bodo navedeni vsi kontaktni podatki naročnika, na katerega se dobavitelj obrne, če trenutno nima na zalogi naročenega artikla ali če so pri naročilu kakšne nejasnosti;
- za artikle, ki niso zajeti v tabeli ponudba cene naročnik izvede poizvedovanje pri dobavitelju in tudi drugih ponudnikih tovrstnega blaga in blago naroči pri najugodnejšem ponudniku;
- **dobavnica mora biti skladna z naročilnim listom** (razen sklop 5 – izpostavljene lokacije, zaradi predvidenih količin), **s čimer pa mora biti skladen tudi izdani račun.** V primeru, da račun z navedeno dokumentacijo ni skladen, bo s strani naročnika zavrnjen.

Način plačila

11. člen

Stranki okvirnega sporazuma stranki soglašata, da bo dobavitelj naročniku izstavljal račun za dobavljeno blago po vsaki dobavi v roku 3 (treh) delovnih dni. Dobavitelj mora naročniku pošiljati račune in spremljajoče dokumente izključno v elektronski obliki (e–račun). E-račun mora biti opremljen s številko tega okvirnega sporazuma, številko naročila (naročilnega lista), priloženo dobavnico in kopijo naročila, ter naslovljen na Ministrstvo za obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana. Poleg tega dobavitelj na račun pripiše **referenčno številko posameznega odjemnega mesta, ki je razvidna iz priloge – seznam kuhinj** in naslov prejemnika blaga (izdajatelja naročila, naročilnega lista ali odjemnega mesta).

Na dobavnici in računu morajo biti navedeni podatki:

- cena posameznega artikla brez vključenega DDV,
- stopnja DDV za posamezen artikel,
- vrednost DDV za posamezen artikel,
- cena posameznega artikla z vključenima DDV,
- količina posameznega artikla,
- vrednost z DDV za celotno količino posameznega artikla,
- skupna vrednost dobave oz. računa.

Naročnik bo e-račun plačal v 30ih dneh. Rok prične teči naslednji dan po prejemu listine (e-računa) na naslovu naročnika.

V kolikor naročnik ne poravna računa v dogovorjenem roku, ima dobavitelj pravico obračunati zakonite zamudne obresti.

Naročnik ima pravico za zneske stroškov - razlike v ceni iz naslova kritnega kupa, zmanjšati plačilo za naslednje dobavljeno blago.

V primeru reklamacije blaga se plačilo zadrži do odprave reklamacije.

Količinski in kakovostni prevzem blaga

12. člen

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost ne presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla ne presega 500,00 € brez DDV, postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma, po sledečem postopku.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil prevzemnico – dobavnico, iz katere bosta razvidni dogovorjena pogodbena cena na EM brez DDV ter količina dobavljenega blaga.

Naročnik mora ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske dobavljene količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična ceni iz okvirnega sporazuma. Ob prevzemu blaga osebi okvirnega sporazuma dokument (prevzemnico - dobavnico) podpišeta, pred tem pa na njej označita ter vpišeta morebitne ugotovljene nepravilnosti.

S tem, ko je blago prevzeto in podpisan prevzemni dokument (dobavnica), se smatra, da je naročilo izvršeno.

V primeru naročila, pri katerem skupna vrednost presega 5.000,00 € brez DDV oziroma vrednost posameznega artikla presega 500,00 € brez DDV, je postopek prevzema identičen zgoraj opisanemu postopku, le da postopek kakovostnega prevzema izvede pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma, s podpisom Zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7) oziroma drugega dokumenta, iz katerega je razvidna ustreznost in popolnost blaga. Zapisnik podpišeta pooblaščeni osebi okvirnega sporazuma - s strani naročnika pooblaščena oseba naročnika za realizacijo predmeta tega okvirnega sporazuma.

Dobavitelj bo o izročitvi blaga pravočasno obvestil naročnika. Naročnik prevzem blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, potrdi s podpisom dobavnice.

Dobavitelj se obvezuje, da bo ob prevzemu blaga naročniku predložil original prevzemnico-dobavnico, v kateri je navedena cena z DDV in količina blaga.

Naročnik mora takoj ob prevzemu blaga opraviti količinski in kakovostni prevzem. Dejanske količine se morajo ujemati s količinami, navedenimi na dobavnici. Cena za blago mora biti identična ceni iz okvirnega sporazuma.

Ob prevzemu blaga, ki je predmet tega okvirnega sporazuma, pooblaščeni osebi okvirnega sporazuma podpišeta dokument (prevzemnico-dobavnico). Pooblaščena oseba naročnika je referent za oskrbo po odjemnih mestih, dobavitelja pa oseba, ki jo določi dobavitelj kot svojega zastopnika. Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se prevzem blaga opravi pri naročniku, izjemoma in po predhodnem dogovoru obeh strank pa lahko tudi v skladišču dobavitelja.

13. člen

Naročnik je dolžan prejeto blago na običajen način pregledati ter o odkritih očitnih in skritih napakah nemudoma obvestiti dobavitelja, sicer pa mora naročnik očitne napake sporočiti dobavitelju v roku 8 dni po opravljenem pregledu.

Dobavitelj jamči za skrite napake na blagu v obdobju 6 mesecev od izročitve blaga dalje, pod pogojem, da naročnik obvesti dobavitelja o skriti napaki nemudoma, ko jo je opazil.

Stroške nastale z zamenjavo nekvalitetnega blaga, vključno s prevoznimi, nosi dobavitelj. Če se ugotovi, da blago odstopa od deklarirane kakovosti in naročene teže, lahko naročnik prevzem blaga odkloni.

14. člen

Če kvaliteta blaga ne bo ustrezala normativom in zahtevam naročnika, bo le ta zahteval dobavo po opredeljeni in pogojevani kvaliteti v okvirnem sporazumu po ceni, ki je bila podana v ponudnikovi ponudbi. V nasprotnem primeru si naročnik pridržuje pravico do odstopa od okvirnega sporazuma ter unovčenja bančne garancije za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma.

Če se ugotovi, da blago odstopa od pogodbeno dogovorjene kakovosti ali naročene teže, lahko naročnik prevzem blaga odkloni. V primeru, če naročnik ugotovi skrite napake na blagu, sestavi zapisnik, s katerim uveljavlja reklamacijo. Prav tako je naročnik dolžan takoj predložiti ustreznim službam dobavitelja v pisni obliki vse reklamacije glede spornih zadev v zvezi s ceno in DDV.

15. člen

Dobavitelj odškodninsko odgovarja za nepravilno izpolnitev okvirnega sporazuma, in sicer za dejansko in bodočo škodo. Naročnik ima v primeru nepravilne izpolnitve okvirnega sporazuma pravico zahtevati odškodnino v obsegu pozitivnega pogodbenega interesa.

16. člen

Dobavitelj se obveže, da mu bo na poziv naročnika nudil brezplačno strokovno izobraževanje kadrov in svetovanje na tem področju, ki je potrebno za nemoteno in uspešno uporabo čistilnih sredstev.

Varnostno preverjanje

17. člen

Izvajalec mora zagotoviti, da storitve znotraj upravnega območja oz. območja v objektih in okoliših objektov, ki so posebnega pomena za obrambo, opravljajo samo osebe, zaposlene pri izvajalcu oziroma pri podizvajalcu (v nadaljnjem besedilu: osebe izvajalca), katerim je odobren vstop v upravno območje oz. na območja in v objekte, ki so posebnega pomena za obrambo. Vstop se odobri, če pristojni organ po predhodno izvedenem postopku varnostnega preverjanja, skladno s 35. členom Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo, 95/15, 139/20 in 112/25-ZSSloV-C, v nadaljnjem besedilu: ZObr) ni ugotovil varnostnega zadržka oz. če se oseba na vhodu v objekte in okoliše posebnega pomena za obrambo izkaže z veljavnim dovoljenjem za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in da se ob tem izvede postopek ugotavljanja istovetnosti. Izvajalec se zavezuje, da bo v času izvajanja tega okvirnega sporazuma zagotavljal stalnost preverjenih oseb izvajalca. Vse osebe izvajalca so dolžne upoštevati naročnikova navodila glede vstopa ter gibanja po naročnikovih prostorih oz. območjih. Izvajalec je dolžan naročnika takoj obvestiti, če oseba, ki je pridobila odobritev vstopa, ne bo več opravljala del za izvajalca - zaradi prekinitve delovnega razmerja ali drugih vzrokov.

Skrbnik okvirnega sporazuma posreduje izvajalcu obrazec »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« s podatki iz okvirnega sporazuma. Izvajalec pred začetkom izvajanja dogovorjenih storitev tega okvirnega sporazuma in **ločeno od okvirnega sporazuma** z dopisom posreduje lastnoročno podpisane obrazce »Soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja« posameznih oseb izvajalca, **ki ne smejo biti starejša od treh mesecev**. V dopisu izvajalec obvezno navede

razlog, številko in datum okvirnega sporazuma ter število priloženih soglasij, zaradi katerega je potrebno izvesti varnostno preverjanje ter priloži:

- Tabelo v formatu excel s polji PRIIMEK, IME in ROJSTNI DATUM oseb izvajalca, za katere so priložena soglasja;
- Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja posamezne osebe izvajalca, ki mora biti izpolnjeno v celoti, lastnoročno podpisano in ne starejše od treh mesecev. V primeru več soglasij, naj bodo elektronsko zajeta v eno datoteko.
- Če je oseba izvajalca tuj državljan mora predložiti potrdilo o nekaznovanosti iz matične države, ki ne sme biti starejše od treh mesecev (naročnik si pridržuje pravico, da naknadno zahteva prevod v slovenski ali angleški jezik).

Celotna dokumentacija (pobuda s prilogami) se pošlje na elektronski naslov: glavna.pisarna@mors.si ali fizično na Ministrstvo za obrambo, Direktorat za logistiko / Sektor za nabavo, Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana.

Nepopolna ali nečitljiva soglasja in tista, ki niso posredovana skladno s predhodnim navodilom, naročnik vrne izvajalcu, da odpravi pomanjkljivosti.

V primeru potrebe po dodatnih osebah izvajalca ali njihovi zamenjavi, mora izvajalec redno obveščati naročnika tako, da bo z dopisom posredoval »Soglasje za izvedbo varnostnega preverjanja« nove osebe izvajalca na način, kot je navedeno v predhodnem besedilu.

Naročnik pisno obvesti izvajalca, katerim osebam izvajalca je odobren vstop zaradi izvajanja dogovorjenih pogodbenih del v objekte in okoliše objektov posebnega pomena za obrambo.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma

18. člen

Izbrani dobavitelj je dolžan bančno garancijo (brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv) ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma, plačljivo na prvi poziv po vzorcu iz razpisne dokumentacije (Priloga G2) ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1) z oznako »brez protesta«, naročniku predložiti najkasneje v roku 20 (dvajsetih) dni od sklenitve okvirnega sporazuma in sicer v višini 2% od vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, vendar ne več kot 10.000,00 EUR v primeru, da je vrednost okvirnega sporazuma višja kot 130.000,00 EUR z DDV. Veljavnost finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma mora biti še 30 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma.

Če se med trajanjem izvedbe tega okvirnega sporazuma spremeni veljavnost okvirnega sporazuma, vrsta blaga ali storitve, kvaliteta in količina, dobavitelj temu ustrezno spremeni tudi finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma (bančna garancija ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici ali menična izjava z menico) oziroma podaljša veljavnost le-tega.

Protikorupcijska klavzula

19.člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist: za pridobitev posla, za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji, za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitve, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali

je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je nična.

Odstop od okvirnega sporazuma

20.člen

Naročnik ima pravico od okvirnega sporazuma odstopiti in zahtevati povrnitev morebitno nastale škode, če dobavitelj:

- postane insolventen, če je proti njemu izdan sodni nalog za plačilo dolgov, če je v prisilni poravnavi ali stečaju, če je kot pravna oseba sprejela sklep o prenehanju gospodarske družbe (razen prostovoljne likvidacije zaradi združevanja ali prestrukturiranja), če je imenovan stečajni upravitelj na katerikoli del njegovega podjetja oziroma sredstev ali če se proti njemu sproži podobno dejanje kot rezultat dolga,
- zamudi z dobavo blaga (opravljeno storitvijo) za več kot 30 dni,
- ne izpolnjuje obveznosti okvirnega sporazuma na način, predviden v tem okvirnem sporazumu.

V kolikor dobavitelj po sklenitvi okvirnega sporazuma odstopi od le-tega in tako ne izpolni pogodbenih obveznosti iz razlogov na njegovi strani, velja določba o kazni tega okvirnega sporazuma tudi za nedobavo blaga.

Kazen okvirnega sporazuma

21.člen

Naročnik lahko obračuna kazen okvirnega sporazuma dobavitelju vsakokratno v primeru:

- ko dobavitelj ne reši reklamacije niti na podlagi pisnega poziva naročnika, ki ga posreduje na uradni (v ponudbi naveden) e-naslov ponudnika v rokih navedenih v tem okvirnem sporazumu (reklamacijski odzivni čas),
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga v pogodbenem roku (dobava v roku iz naročila), ki je določen za posamezno dobavo in ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika,
- v kolikor dobavitelj naročniku ne dobavi blaga skladno z določili o varnostnem preverjanju tega okvirnega sporazuma,
- v kolikor dobavitelj ne zagotavlja zahtev in pogojev iz naslova kakovosti blaga.

Višina kazni okvirnega sporazuma:

- 50 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu do 500 EUR z DDV;
- 100 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 500 EUR z DDV do 1000 EUR z DDV;
- 150 EUR z DDV, kadar je vrednost naročila navedenega na naročilnem listu večja od 1000 EUR z DDV.

Dobavitelj je dolžan plačati naročniku kazen okvirnega sporazuma v višini 15% (odstotkov) od celotne vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, če blaga, ki je predmet okvirnega sporazuma, ne dobavi.

Dobavitelj se strinja, da lahko naročnik terjatev iz naslova kazni okvirnega sporazuma pobota s finančnimi obveznostmi po tem okvirnem sporazumu oziroma v kolikor navedeno ni mogoče, se iz tega naslova izstavi poseben račun, ki ga mora dobavitelj plačati v roku 8 dni od prejema.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Če je škoda, ki jo je naročnik utrpel večja od kazni okvirnega sporazuma, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Razvezni pogoj

22.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

1. če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani dobavitelja ali
2. če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri dobavitelju v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma, bo naročnik o tem obvestil dobavitelja v desetih dneh. Dobavitelj bo lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne bo smel biti daljši kot 15 dni, predložil dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev.

Če dobavitelj dokazov iz prejšnjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma ne bo predložil ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, se bo razvezni pogoj iz prvega odstavka tega člena okvirnega sporazuma uresničil pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve okoliščin in pogojev za razvezo okvirnega sporazuma iz prvega in tretjega odstavka tega člena okvirnega sporazuma se šteje, da je okvirni sporazum razvezan z dnem sklenitve novega okvirnega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega okvirnega sporazuma bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v roku 60 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

Nadzor in skrbništvo okvirnega sporazuma

23.člen

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je _____, s strani dobavitelja pa _____, tel .št. _____.

Pooblaščene osebe naročnika za izvajanje predmeta tega okvirnega sporazuma na odjemnih mestih so navedene na naročilnem listu.

Vsi dogovori, ki vplivajo na določila tega okvirnega sporazuma, so brez vednosti in odobritve skrbnikov okvirnega sporazuma nični.

Višja sila

24.člen

Za višjo silo se šteje dogodek, ki ga stranka ob sklenitvi okvirnega sporazuma ni mogla predvideti, se mu izogniti, oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njim ni bila dolžna računati.

Stranka okvirnega sporazuma, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile stranki okvirnega sporazuma ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz okvirnega sporazuma ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tem okvirnega sporazumu. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od okvirnega sporazuma s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

Končne določbe

25.člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen in veljaven do 31.12.2029.

Naročnik je izvajalcu zavezan za plačila do 31.12.2027, za nadaljnja plačila do izteka tega okvirnega sporazuma pa, ko bodo izpolnjeni formalni pogoji glede na veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije oziroma sprejeti proračun za naslednja leta. V kolikor pogoji za nadaljnja plačila ne bodo izpolnjeni, bo naročnik o tem in o datumu prenehanja okvirnega sporazuma takoj obvestil izvajalca. Obveznosti in pravice nastale do dne prenehanja okvirnega sporazuma sta naročnik in izvajalec dolžna medsebojno poravnati.

26.člen

V primeru, če med realizacijo tega okvirnega sporazuma nastanejo spremembe v statusu dobavitelja, se obveznosti iz tega okvirnega sporazuma prenesejo na njegove pravne naslednike.

27.člen

Vsaka stranka tega okvirnega sporazuma lahko predlaga spremembe in dopolnitve k tem okvirnem sporazumu, ki so veljavne, le če so sklenjene v pisni obliki, kot aneks k tem okvirnem sporazumu.

Za spremembo skrbnikov in pooblaščenih oseb iz tega okvirnega sporazuma, je dovolj pisno obvestilo ene stranke drugi stranki.

28.člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da se za vsa določila, ki niso dogovorjena z okvirnim sporazumom, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – UPB; s spremembami in dopolnitvami).

29.člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta morebitne spore, ki bi nastali pri izvrševanju tega okvirnega sporazuma, reševali sporazumno. V primeru, da spora ne bi mogli rešiti sporazumno, bo o sporu po slovenskem pravu odločalo stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

30.člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa obeh strank okvirnega sporazuma.

(za okvirni sporazum, katerega vrednost je višja od 130 000,00 EUR z DDV)
Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da začne okvirni sporazum veljati z dnem obojestranskega podpisa okvirnega sporazuma, pod pogojem, da dobavitelj naročniku v dvajsetih dneh od podpisa izroči bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje pri zavarovalnici za dobro izvedbo obveznosti okvirnega sporazuma ali menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev z menico (Priloga M1) z oznako »brez protesta«.

Okvirni sporazum se podpiše elektronsko.

Priloge kot sestavni del tega okvirnega sporazuma so:
- ponudba št.,
- cenik,
- opredelitev kontrole kakovosti za prevzem proizvodov,
- obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem,
- Soglasje za varnostno preverjanje.

PRILOGA K POGODBI ___

OPREDELITEV KONTROLE KAKOVOSTI ZA PREVZEM PROIZVODOV

Področje uporabe

1.1
Kupec/naročnik in prodajalec/izvajalec/dobavitelj na podlagi sklenjene pogodbe s to prilogo določa načela, pogoje in način opravljanja kontrole kakovosti za prevzem proizvodov (v nadaljevanju: prevzem) ter nadzor nad sistemom zagotavljanja kakovosti pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Splošne določbe

2.1
Obe pogodbeni stranki morata spoštovati načelo dobrega gospodarja in načelo, da se izročitev ter prevzem proizvodov za oba opravi z najmanjšimi stroški in ob upoštevanju pravil stroke.

2.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora ustrezno upravljati sistem kakovosti, in sicer tako, da:

- ob opravljanju kontrole kakovosti oziroma ob dostavi proizvodov priloži dokumente o kontroli;
- testira in preizkuša predmet pogodbe;
- izvaja predpisan ali dogovorjen način kontrole kakovosti proizvodov;
- so odgovornosti za kakovost predpisane;
- upošteva zahteve kupca za upravljanje sistema kakovosti;
- za podizvajalce veljajo enake zahteve, kot jih je kupec/naročnik postavil prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju.

Pristop h kontroli kakovosti

3.1
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika začne postopek kontrole kakovosti za prevzem proizvodov na podlagi prejetega obvestila o pripravi proizvodov za prevzem (obrazec SS 12-7), ki ga dobavitelj pošlje na naslov kupca/naročnika, če je treba, skupaj s podatki o transportni enoti proizvodov in strokovnimi priporočili za prevzem.

Obrazec SS 12-7 je sestavni del te priloge.

Proizvod je pripravljen za prevzem, če je skladen s pogodbenimi določili, količinsko popoln, ustrezno embaliran in označen ter opremljen z ustreznimi dokumenti, ki se zahtevajo v pogodbi. Proizvod mora biti do kontrole kakovosti ločen od drugih proizvodov in razmeščen tako, da je vsaka embalirana transportna enota dostopna za pregled in je oznaka enote razvidna z vseh strani oziroma sta
omogočeni vzorčenje in zaznamovanje.

Praviloma se prevzem začne v osmih dneh od prejema obrazca SS 12-7.

Kupec/naročnik lahko še pred končnim prevzemom proizvodov opravi občasno kontrolo kakovosti v proizvodnem procesu prodajalca/izvajalca/dobavitelja. Vsakokratne ugotovitve občasne kontrole v proizvodnem procesu se vnesejo v zapisnik o predhodni/fazni/mejni kontroli, ki ga podpišeta pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika in pooblaščeni predstavnik prodajalca/izvajalca/dobavitelja.

Opravljanje kontrole kakovosti

4.1
Kontrola kakovosti se na podlagi pisnega protokola prevzema ali dogovora lahko opravi pri prodajalcu/izvajalcu/dobavitelju ali pri kupcu/naročniku, če v pogodbi ni drugače določeno.

4.2
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika opravi kontrolo kakovosti po pravilih stroke, in sicer:

- s predpisanimi in standardiziranimi pripravami in metodami kontrole,
- z meritvami, testiranji in preizkušanjem karakteristik proizvodov,
- s primerjavo ugotovljenih rezultatov, z zapisi v tehnični dokumentaciji prodajalca/izvajalca,
- s tehničnimi zahtevami kupca/naročnika, določenimi v pogodbi,
- s primerjavo in oceno nemerljivih karakteristik in lastnosti.

Meritve karakteristik kakovosti opravi pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika glede na obojestransko usklajen protokol prevzemanja ali kontrolni načrt ter glede na obseg in zahtevnost proizvoda, in sicer opravi:

- 100-odstotni pregled,
- naključni pregled,
- vzorčenje,
- certifikacijo,
- preverjanje na podlagi primerjave s potrjenim vzorcem (iz javnega razpisa oziroma svojim).

Če obseg proizvodov zahteva, da se opravi kontrola kakovosti z vzorčenjem, pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika pri kontroli za prevzem proizvodov navadno uporablja standard ISO 2859, če v pogodbi ni drugače določeno.

Sestavo lotov, velikost lota in način, na katerega mora biti predstavljen in identificiran vsak lot, pripravi dobavitelj/izvajalec/prodajalec, odobri pa pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika.

4.3
Če se pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika odloči, da so za kontrolo kakovosti potrebni dodatni testi ali preizkusi, jih mora prodajalec/izvajalec/dobavitelj omogočiti in opraviti s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom.

Če prodajalec/izvajalec/dobavitelj ne more omogočiti in opraviti dodatnih preizkusov s svojimi strokovnjaki, v svojih prostorih ter s svojimi napravami in pomožnim materialom, opravijo dodatne preizkuse ustrezne ustanove na njegov račun.

Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko k sodelovanju pri prevzemu za pomoč pri identifikaciji proizvoda oziroma ugotavljanju zahtevanih karakteristik povabi skrbnika pogodbe, vodjo projekta oziroma predstavnika predlagatelja naročila, ki je sodeloval pri projektu oziroma naročilu.

4.4
Pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika lahko proizvode prevzame ali zavrne. Prevzem proizvodov se potrdi s podpisom zapisnika o kontroli kakovosti proizvodov (obrazec SS 14-7), v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost ustreza pogodbenim določilom**«.

Če pooblaščeni predstavnik kupca/naročnika zavrne prevzem proizvodov, mora biti zavrnitev pisno utemeljena, razlogi za zavrnitev pa navedeni v zapisniku, v katerega se obvezno vpiše ocena »**Kakovost NE ustreza pogodbenim določilom**«.

Stroški pri opravljanju kontrole kakovosti

5.1

Stroške, nastale s pravočasnim prevzemom proizvodov in ugodnim izidom za kupca/naročnika prevzame kupec/naročnik, z neugodnim izidom za kupca pa prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Ob neskladnosti rezultatov, ugotovljenih pri kontroli kakovosti za prevzem proizvodov, s podatki, navedenimi v tehnični dokumentaciji proizvajalca in zahtevami iz te pogodbe ter posledično pri odločitvi pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika za ponovno vzorčenje, merjenje, testiranje ali preizkušanje, plača nastale stroške prodajalec/izvajalec/dobavitelj.

Obveznosti prodajalca/izvajalca/dobavitelja

6.1
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan pooblaščenemu predstavniku kupca/naročnika omogočiti razmere za kontrolo kakovosti proizvodov na predpisan in po pravilih stroke ustrezen način.

6.2
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je dolžan, ne glede na to, da so bili proizvodi prevzeti, odpraviti ugotovljeno neskladnost oziroma pomanjkljivost, dopolniti ali nadomestiti vsak posamezen del proizvoda ali dokument, če je pooblaščeni predstavnik naročnika/uporabnika v presoji ocenil, da obstaja manjša funkcionalna neskladnost oziroma manjše odstopanje, in določil rok za odpravo neskladja.

Če se po opravljeni kontroli kakovosti in prevzemu izkaže, da kakovost proizvodov zaradi spregleda ali skrite napake ni skladna s pogodbenimi določili, pogodbeni stranki za reševanje reklamacije uporabljata določbe zakona, s katerim se ureja obligacijsko razmerje med strankama.

6.3
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj mora pripraviti, hraniti in vzdrževati zapise, ki dokazujejo, da so bili proizvodi kontrolirani oziroma preizkušeni. Ti zapisi morajo jasno pokazati, da so proizvodi izpolnili zahteve kontrole glede na zahteve kupca/naročnika. Iz zapisov mora biti razvidna predpisana odgovornost oseb.

6.4
Prodajalec/izvajalec/dobavitelj je pooblaščenega predstavnika kupca/naročnika dolžan seznaniti z datumom začetka proizvodnje, če gre za proizvodno dejavnost. Kupec/naročnik ima pravico, da takrat proizvodnjo njemu namenjenih proizvodov nadzira, če v pogodbi ni določeno drugače.

6.5
Pri nabavi proizvodov v eni izmed držav članic Nata ali partnerskih držav, ki so prevzele Stanag 4107, se kontrola kakovosti na podlagi tega Stanaga lahko vključi v pogodbena določila. V okviru Stanaga 4107 in ustreznega SVS AQAP se na podlagi vzajemnosti opravi zaprosilo za kontrolo kakovosti.

Končno kontrolo kakovosti opravi notranja organizacijska enota MO, pristojna za kontrolo kakovosti.

Splošno

7.1
Ta določila se uporabljajo smiselno kot priloga k pogodbi, in sicer glede na vrsto predmeta pogodbe.

Priloga 1: Obvestilo o pripravi proizvodov za prevzem, obrazec SS 12-7
Priloga 2: Zapisnik o kontroli kakovosti proizvodov, obrazec SS 14-7

IZVAJALEC/DOBAVITELJ/PRODAJALEC: **PRILOGA ŠT. 1**

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

OBVESTILO O PRIPRAVI PROIZVODOV ZA PREVZEM

Številka pogodbe/naročilnice: _____

Datum pogodbe/naročilnice: _____

Pogodbeni datum/rok dobave: _____

Ime in priimek pooblaščene osebe dobavitelja[1]: _____

Dosegljivost: telefaks _____ telefon _____ mobilni telefon _____

Številka dobave/pošiljke[2]: _____

Kraj – lokacija kontrole kakovosti: _____

Zap. št. [3]	**Identifikacija** [4]	**Naziv proizvoda** [5]	**Mera** [6]	**Količina**	**Datum** [7]

V/Na _____ **, dne** _____ _____

Podpis izvajalca/dobavitelja/prodajalca

OPOMBE:
1. Ime in priimek osebe, ki bo pri prevzemu zastopala dobavitelja.
2. Zaporedna številka dobave/pošiljke, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.
3. Zaporedna številka proizvoda, če se dobavlja različno blago ali storitve.
4. Koda ali NSN naročenega proizvoda, če jo je dobavitelj predhodno pridobil.
5. Komercialni naziv proizvoda.
6. Enota mere proizvoda.
7. Datum dobave proizvoda, če je dobavni rok razdeljen na več faz/dobav/pošiljk.

OBVESTILO POSREDOVATI NA
Ministrstvo za obrambo
e-pošta: glavna.pisarna@mors.si
naslov: Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO

PRILOGA ŠT. 2

DIREKTORAT ZA LOGISTIKO

Sektor za upravljanje materialnih sredstev
Oddelek za prevzem
Vojkova cesta 59, 1000 Ljubljana

T: 01 471 23 05
F: 01 471 12 65
E:

glavna.pisarna@mors.si

www.mors.si

Številka: *[številka - avtomatsko - ne spreminjaj]*
Datum: *[datum - avtomatsko - ne spreminjaj]*

ZAPISNIK O KONTROLI KAKOVOSTI PROIZVODOV	**Št. kontrole kakovosti:**

Dobavitelj/ponudnik storitev (izvajalec):		**Naslov**:
Številka pogodbe:	**Datum pogodbe:**	**Pogodbeni datum dobave:**
Številka dobavnice/predračuna/računa:		**Število prevzemov:**

1. IDENTIFIKACIJA PRESOJE KAKOVOSTI:

a. **Storitev:**

b. **Blago:**

Šifra MS	Naziv proizvoda	Enota mere	Količina	Opombe

2. PRESOJA KAKOVOSTI:

a. **Uvod:**

b. **Predmet presoje kakovosti:**

c. **Vrednost prevzetega proizvoda:**

d.	**Ugotovitev:**
e.	**Preizkus delovanja:**
f.	**Dokumentacija:**
g.	**Garancija:**
h.	**Drugo:**
i.	**Odprava pomanjkljivosti**

Način preverjanja skladnosti – kontrola je potekala po metodi (ustrezno obkroži):

1. 100 % pregleda; 2. naključnega pregleda; 3. certifikacije; 4. vzorčenja; 5. primerjave s potrjenim vzorcem.

Ocena: KAKOVOST (NE) USTREZA POGODBENIM DOLOČILOM

Kraj kontrole:	**Datum kontrole:**

IZJAVA:

DOBAVITELJ ***JAMČI, DA JE CELOTNA DOBAVLJENA KOLIČINA BLAGA ENAKE KAKOVOSTI KOT KONTROLIRANI PROIZVODI.***

DOLOČBA:

ČE JE **DOBAVITELJ/PONUDNIK STORITEV** ***Z DOBAVO BLAGA/IZVEDBO STORITVE, ZAMUJAL, BO NAROČNIK OBRAČUNAL DOGOVORJENO POGODBENO KAZEN.***☐

Pooblaščeni predstavnik(-i) dobavitelja/izvajalca/prodajalca:

Pooblaščeni predstavnik(-i) kupca/naročnika:

3. OPOMBE:

Dobava:

Plačnik PU:

Črpanje finančnih sredstev:

Začetni prevzem:

Gibanje:

Knjiženje ML:

Knjižna vrednost z DDV:

Izdelava sklepa o prenosu MS med PU:

Nalog za prenos MS na drugo skladišče:

Končni uporabnik:

Gibanje (230 ali 280):

Izdelava tehničnih knjižic:

Tehnično vzdrževanje:

Druge opombe:
/.

Poslano:

- dobavitelju/prodajalcu (brez prilog – prejel ob prevzemu),
- skrbniku pogodbe (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- naročniku/predlagatelju naročila (XY, OE, po IRDG – s prilogami)
- uporabniku (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- knjigovodji (XY, OE, po IRDG – s prilogami),
- zbirka DG, SUMS (original – brez prilog).

Priloge:

- dobavni dokumenti,
- garancije,
- izkazi kakovosti,
- tehnična dokumentacija.

SOGLASJE
ZA IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA

Priimek:	
Ime:	
Datum rojstva: **(dan, mesec, leto)**	
Kraj rojstva:	
Stalno / začasno prebivališče: **(kraj, ulica, hišna številka)**	
Državljanstvo:	
Zaposlitev: **(podjetje, naslov podjetja)**	
Predmet pogodbe / naročilnice:	
Številka pogodbe / naročilnice:*	
Lokacija izvajanja del naročila:	
Vrsta del:	
Čas izvajanja del:	

Spodaj podpisani(-a) dajem soglasje, da se v zvezi z opravljanjem predmetnega naročila skladno z:

- Zakonom o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; s spremembami in dopolnitvami; ZVOP-2),
- Splošno uredbo EU o varstvu podatkov (GDPR),

in obsegom, določenem v 35. členu Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilu; s spremembami in dopolnitvami),

zame opravi varnostno preverjanje

_____
Lastnoročni podpis **

V/na _____, dne _____
Kraj Datum

* navesti **štev**., **datum** in **partnerja** v primeru obstoja pogodbe, dogovora, podpisanega sporazuma ali drugega dokumenta, ki pravno formalizira izvajanje storitev; če teh pravnih podlag ni, se ta del izpusti.

** Soglasje mora biti podpisano z lastnoročnim podpisom osebe, ki daje soglasje.